



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



# Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2019-2020

L'anno 2019, il giorno 10 Dicembre 2019 prot. n° 5347/II.10, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige – in sede di **Negoziazione Integrativa** a livello di Istituzione Scolastica, di cui all'art. 6 del CCNL-Comparto Scuola del 27 Novembre 2007 e 19 Aprile 2018.

Tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico

E la Rappresentanza Sindacale Unitaria prevista dall'art. 7 del citato CCNL del Comparto Scuola è sottoscritto il seguente

Contratto Integrativo d'Istituto che contiene una parte INFORMATIVA

## PARTE PRIMA – NORMATIVA

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU, e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti.

#### Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula. La parte economica ha validità per l'anno scolastico 2019/2020, mentre la parte normativa ha validità triennale. La contrattazione può essere riaperta per motivate esigenze ed iniziative di una delle parti.
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti

Silvia L.  
Bri...  
Ching...



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) Pec: [vric816001@pec.istruzione.it](mailto:vric816001@pec.istruzione.it)



4. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

### Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI e DIRITTI SINDACALI

### CAPO I<sup>A</sup> - RELAZIONI SINDACALI

*Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.*

### Art.3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a) Informazione e confronto
  - b) Contrattazione integrativa
  - c) Interpretazione autentica, come da art.2
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

### Art.4 - Rapporti tra Rsu e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU

Silvia  
Bianchi  
Giuseppe



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



2. Il Dirigente Scolastico, sentita la RSU, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo; anche la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro 5 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. Il Dirigente Scolastico, in accordo con le parti, può essere assistito durante la contrattazione da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione. Analogamente la RSU potrà essere assistita da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.
5. Al termine degli incontri può essere redatto un verbale finale della sottoscrizione dell'accordo integrativo, che dovrà essere sottoscritto dalle parti.
6. **L'Amministrazione scolastica si impegna a rendicontare annualmente tutto il liquidato (fondi contrattuali e non contrattuali) ad ogni singolo lavoratore (docenti ed ATA).** La comunicazione alla delegazione di parte sindacale di tutti i prospetti analitici relativi al fondo della Istituzione scolastica e ai progetti PTOF indicanti le attività, gli impegni orali ed i relativi importi oggetto della presente contrattazione, in quanto previste da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza (D.L. n. 150/2009, capo III art. 11 comma 1) e come chiarito dalla sentenza del Consiglio di Stato, **purchè sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.**

Di conseguenza si procederà con la comunicazione alla delegazione di parte sindacale (RSU e OO.SS. rappresentative firmatarie del CCNL) dei prospetti analitici anche **per quanto concerne il bonus premiale e di ogni riconoscimento economico a favore di lavoratori dipendenti dell'istituto (ad esempio PON o ASL, ecc. ecc.)**

I dati in oggetto sono forniti nel rispetto della normativa vigente, CCNL 2007/2009 e CCNL 2016/18 insieme a D.lgs 33/13 e D.lgs 196/03) ed esclusivamente per garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo negoziato. Tale principio è stato pienamente ribadito con la sentenza del Consiglio di Stato del luglio 2018.

(N. 04417/2018 REG.PROV.COLL. - N. 08649/2017 REG.RIC. del 20/7/2018)

**In un rapporto di correttezza e di trasparenza reciproca tra Amministrazione, RSU e OO.SS. le parti si impegnano ad un utilizzo attento ed esclusivo dei dati, in tal modo sollevando la Dirigenza Scolastica da qualsiasi profilo di responsabilità in materia. Per nessun motivo tutti i partecipanti al tavolo delle trattative possono diffondere, comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza se non per la funzione svolta al tavolo.**

## Art.5 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa di istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

*Silvia P. Bruno E. ...*  
*Anna ...*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografica: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3 del d.lgs.165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

- a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art.6, co.2, lett. j);
- b) attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.6, co.2, lett. k);
- c) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs.165/2001, al personale docente, Ata, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art.6, co.2, lett. l);
- d) compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9, co.4);
- e) compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art.33, co.2);
- f) compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art.34, co. 1);
- g) modalità di retribuzione delle prestazioni del personale Ata eccedenti l'orario di servizio purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art.51, co.4);
- h) indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art.88, c.1 e 2).

## Art.6 - Informazione preventiva e concertazione

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- c) utilizzazione dei servizi sociali;
- d) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- e) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con enti e istituzioni;
- g) tutte le materie oggetto di contrattazione.

S. P. L. B. v. e. A. v. e.  
Anna Lombardi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) Pec: [vric816001@pec.istruzione.it](mailto:vric816001@pec.istruzione.it)



### 2. Sono oggetto di informazione le seguenti materie:

- modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Ptof e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed Ata alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Confronto e Verbale.

Le parti possono raggiungere un eventuale accordo sulle materie relative al confronto: in questo caso il testo dell'accordo sui diversi criteri diventa parte integrante del contratto e va allegato al testo. Nel caso di mancato accordo sulle materie del confronto vanno registrati in apposito verbale gli elementi di dissenso che non precludono la possibilità di continuare la contrattazione oltre i termini temporali vincolanti del CCNL.

Per quanto riguarda:

- articolazione dell'orario di lavoro docente, educativo ed ATA
- assegnazioni alle sedi di servizio personale docente, educativo ed ATA
- permessi aggiornamento

vanno comunque salvaguardate le prerogative collegiali in merito all'organizzazione didattica delle cattedre, comprese quelle del "potenziato".

Su queste materie l'informazione e il confronto devono avvenire, possibilmente, all'inizio dell'anno scolastico e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica.

### Art.7 - Informazione successiva

#### Sono materie di informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

*Sabie P.*  
*Brutto Anon*  
*Lucre Quirato*



## CAPO II<sup>A</sup> - DIRITTI SINDACALI

### Art.8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all' Albo va siglato dall'autore, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno;
3. La Rsu e i terminali associativi delle OO.SS rappresentative possono utilizzare, a richiesta, un locale dell'IC di Ronco per la propria attività sindacale.

### Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare. L'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e il rispetto del normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale non potrà partecipare all'assemblea.

### Art. 10 - Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

S. L. L.  
B. L. L.  
M. L. L.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### TITOLO TERZO

#### DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DEL PERSONALE NECESSARIO AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI MINIME IN CASO DI SCIOPERO – ASSEMBLEE SINDACALI

In relazione alla determinazione del contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni minime in caso di sciopero: Vista la L. 146/90, Vista la L. 83/2000

Si conviene:

1. In occasione di ogni sciopero il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.
2. Il personale in servizio, nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio, potrà essere utilizzato in attività di vigilanza per gruppi di alunni o intere classi entro il numero massimo previsto dalla normativa vigente
3. Il Dirigente inviterà il personale a segnalare telefonicamente alla segreteria l'eventuale adesione allo sciopero entro le ore 8.00
4. L'orario di servizio verrà articolato sulla base delle necessità e delle effettive presenze del personale

#### Art. 11 – Determinazione dei contingenti

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti **contingenti minimi** ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini, e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso
- per garantire le prestazioni necessarie allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali riguardanti l'effettuazione degli esami di Stato, n. 2 assistenti amministrativi o 1 assistente amministrativo e il DSGA; n. 2 collaboratori scolastici
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico

Silvia P.

Boris C. S. S. S.  
Elvira S.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di assemblea sindacale, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo nazionale:
  - per garantire l'apertura della scuola e la vigilanza sui minori nelle sedi in cui non avviene l'apertura posticipata: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso

## Art. 12 - Individuazione del personale obbligato

- Il dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 11
- Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente si procederà a:
  - a) effettuare lo scambio orario con il collaboratore del turno pomeridiano che non aderisce allo sciopero o assemblea (anche nel caso in cui il collaboratore in servizio al mattino non abbia manifestato nessuna scelta)
  - b) nominare il personale che presta servizio al mattino per i plessi con un unico collaboratore e in ordine alfabetico per gli altri plessi, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasione precedenti.

S. h. h.

B. z. ab. ←

Anna Ruffo



## TITOLO QUARTO

### CRITERI E MODALITÀ SULLA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

In relazione alla determinazione del contingente di personale necessario ad attuare la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro convergono quanto segue:

- attuare le scelte tenendo conto del fatto che il personale incaricato abbia frequentato il corso di formazione previsto dalla normativa;
- valutare l'orario del plesso e individuare i nominativi del personale necessario a garantire la presenza in contemporanea di almeno  $\frac{3}{4}$  persone in ogni ora durante tutto l'arco della settimana
- dare preferenza al personale ATA, in quanto presente a scuola per un maggior numero di ore, coadiuvato dal personale docente
- riconoscere un compenso forfettario ai responsabili e ai componenti le squadre di sicurezza.

#### **Art. 13 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. La RSU deve dare comunicazione per iscritto al Dirigente dell'avvenuta designazione o non designazione dell'RLS.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e delle facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art.73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Silva L.  
D. C. C. C.  
Luca C.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456615140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



### Art.14 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato da Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri e documenti le necessarie competenze tecniche indispensabili alla assunzione della funzione oppure individuato tra esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per esplicare l'incarico.

### Art. 15 – Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure: addetto al primo soccorso, addetto al primo intervento sulla fiamma.

2. Le suddette figure sono individuate tra personale fornito delle competenze necessarie e saranno formate attraverso specifici corsi che verranno programmati in orario di lavoro. Per il personale ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Art.16 - Formazione obbligatoria

1. La formazione obbligatoria viene di norma svolta nel mese di settembre, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni. Per il personale DOCENTE ed ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

**Il presente contratto è valido fino a nuova stipula sulla medesima materia.**

### Art. 17- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc) vengono pubblicate sulla bacheca del Registro Elettronico; ulteriori comunicazioni relative al servizio o al rapporto di lavoro sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. Il personale docente e ATA è tenuta a consultare quotidianamente (non più di una volta al giorno), esclusa la domenica e i giorni di festività in corso d'anno la bacheca del Registro Elettronico e l'indirizzo di posta elettronica comunicato dal personale stesso per le esigenze di servizio. I giorni di sospensione delle lezioni, ad eccezione dei giorni specifici di festività, rientrano tra quelli in cui è previsto l'obbligo di consultazione.

Silvia  
Pina  
Anna  
Luca



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280298

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



3. Durante il periodo di ferie il personale docente e ATA non è tenuto alla consultazione quotidiana delle comunicazioni di servizio, ma è comunque tenuto, secondo modalità definite autonomamente, a tenersi aggiornato sulle comunicazioni di servizio relative al periodo di rientro dalle ferie, in modo da essere a conoscenza di tutte le scadenze, gli impegni e gli adempimenti dovuti. Non è ammessa la mancata conoscenza delle comunicazioni a causa della fruizione di ferie.
4. L'amministrazione di norma non produce comunicazioni con ricaduta di servizio con anticipo minore di tre giorni rispetto al contenuto e alla scadenza delle medesime. È tuttavia fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile (*Es. pratiche amministrative particolari e/o incarico - mansioni attribuite in modo esclusivo*), escluso i festivi.

S. L.  
B. A.  
A. A.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.icronco.edu.it](http://www.icronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) Pec: [vric816001@pec.istruzione.it](mailto:vric816001@pec.istruzione.it)



### PARTE SECONDA – AREA DEL PERSONALE

#### TITOLO PRIMO - CRITERI PER L'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO EFFICACE ED EFFICIENTE PERSONALE ATA (art. 6 del CCNL/2007)

##### Art. 18 Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un qualificato lavoro del personale ATA basato sulle competenze professionali di ciascuno.

##### Art. 19 Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale compreso quello a tempo determinato.

##### Art. 20 Modalità di prestazione dell'orario di lavoro – Collaboratori scolastici

Per quanto riguarda l'orario di lavoro si rimanda a quanto disposto dall'art. 52 del CCNL 29.11.2007 e si fissano i seguenti

##### Criteri generali

**Inizio orario servizio:** minimo 30' prima dell'inizio delle lezioni, massimo 1 ora in caso vi sia necessità di accogliere alunni trasportati o per esigenze di servizio

• **Fine orario servizio:** minimo 1/2 ora dopo la fine delle lezioni a seconda della complessità dell'Istituzione Scolastica o delle riunioni programmate ad esclusione del sabato termine orario servizio massimo ore 14.00.

• La segreteria effettuerà rientri pomeridiani secondo Delibera del Consiglio di Istituto.

In base al funzionamento dell'intero servizio scolastico il DSGA, in apposita riunione, formula una proposta sul **Piano di Lavoro** nel quale sono specificati i turni orari e le rispettive unità di personale coinvolto.

Il prospetto con gli orari ed i nomi del personale ATA sarà affisso all'albo di ciascuna sede scolastica.

Le attività aggiuntive sono volontarie e saranno svolte acquisendo la disponibilità dei dipendenti. In caso di ordine di servizio per motivazioni straordinarie vanno indicate le particolari motivazioni.

Le ore straordinarie svolte possono essere retribuite o recuperate a scelta del dipendente. Invece la intensificazione per sostituzione colleghi assenti nel normale orario deve essere riconosciuta economicamente come previsto dal contratto di istituto.

##### Modalità di articolazione dei diversi istituti di flessibilità dell'orario di lavoro

- Turnazione settimanale programmata ad inizio anno scolastico
- Flessibilità

S. L.  
B. Z.  
D. G.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.icronco.edu.it](http://www.icronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



## Art. 21 Applicazione delle 35 ore

Il personale destinatario della riduzione a 35 ore è quello adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza, in servizio presso le scuole con orario di servizio giornaliero di 10 ore per almeno tre giorni a settimana, vale a dire nelle Scuole Primarie a tempo pieno di Coriano ed Albaro. **I Collaboratori a 35 ore sono n°6.**

## Art. 21a) Orario Plurisettimanale

1. Ai sensi dell'art. 53 c.2, lett. B del CCNL 2007, viene adottato l'orario plurisettimanale per i seguenti lavoratori, subordinatamente alla loro dichiarazione di disponibilità:
  - a. I Collaboratori Scolastici che godono del beneficio di cui all'art. 55 CCNL 2017 presteranno servizio per 36 ore settimanali durante il periodo delle lezioni;
  - b. I Collaboratori Scolastici in servizio presso la scuola secondaria di Albaredo d'Adige presteranno servizio per 37,15 ore settimanali durante il periodo delle lezioni;
  - c. Il recupero necessario a garantire il rispetto delle 36 ore medie settimanali avverrà nei periodi di sospensione delle lezioni, a richiesta del dipendente, mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro ordinario oppure attraverso la riduzione del numero delle giornate lavorative.

## Art. 22 Determinazione dei posti di Collaboratore Scolastico

I posti di collaboratore scolastico per la sede centrale e per gli altri plessi sono determinati dalla necessità di garantire un servizio efficace e vengono stabiliti sulla base di:

- Numero degli alunni
- Il tempo scolastico: organizzazione delle attività e rientri pomeridiani
- Il numero degli spazi utilizzati

Ne consegue la seguente assegnazione:

SCUOLA	N° CLASSI	N° ALUNNI	N° COLL. SC.	N° RIENTRI POMERIDIANI	N° CLASSI RIENTRI POMERIDIANI	N° collaboratori per turno pomeridiano
Secondaria Ronco	6	146	3	2	Rientri pomeridiani segreteria: lunedì mercoledì	1
Secondaria Albaredo	6	145	2	0		

*Silvia*  
*Bruno*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616240

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografica: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



Primaria Ronco	10	198	2	1	Martedì Tutte le classi	1
Primaria Albaro	4	57	2	5	Tempo pieno classi 2 <sup>a</sup> -3 <sup>a</sup> -4 <sup>a</sup> , un rientro martedì classe 5 <sup>a</sup>	1
Primaria Albaredo	10	176	3	1	Mercoledì Tutte le classi	2
Primaria Coriano	4	74	2	5	Tutte le classi	1

## Art. 23 Criteri per l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai plessi

Fatte salve le disposizioni di legge, si individuano pertanto i seguenti criteri per l'assegnazione del personale collaboratore scolastico alle sedi stesse.

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno scolastico e dura di norma per tutto l'anno.

Il personale sarà assegnato ai vari plessi in base a:

- Continuità
- Assegnazione a plessi vicini alla residenza dell'assistito delle unità di personale titolare dei diritti previsti dalla L. 104/92.
- Numero classi/sezioni
- Complessità
- Spazi fisici utilizzati
- Competenze acquisite (art. 7, corsi di formazione...) e competenze specifiche legate allo svolgimento di particolari mansioni
- Equa distribuzione di soggetti parzialmente inidonei (sulla base di documentazione rilasciata dagli organi competenti) e/o con legge 104/92
- Richieste del personale ATA anche a tempo determinato (in presenza di posti liberi)
- Graduatoria interna ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario.  
La domanda volta ad ottenere il movimento interno tra le sedi di cui al suddetto punto 6 dovrà essere presentata in forma scritta entro il 30 giugno di ciascun anno.

L'amministrazione soddisferà l'eventuale movimento entro e non oltre l'avvio delle lezioni; entro il medesimo termine l'amministrazione provvederà, nell'eventualità di motivi oggettivi e documentati che comportino un eventuale diniego, a darne motivazione scritta al personale interessato.

Per l'assegnazione del personale ATA alle sedi, in deroga ai criteri di cui sopra e previo confronto con l'R.S.U., si terrà conto di eventuali situazioni di **incompatibilità ambientale**, segnalate per iscritto, e/o che abbiano determinato (o per evitare) **provvedimenti disciplinari**.

1. Considerato che l'assegnazione ai plessi è funzionale al servizio, i collaboratori scolastici, su disposizione del Dirigente Scolastico, possono temporaneamente e per precise necessità, essere utilizzati in altri plessi dell'istituto, con congruo

*Allegato*  
*Bona*  
*Albaro*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



preavviso all'interessato.

2. In corso d'anno il Dirigente Scolastico, a causa di sopravvenute esigenze o difficoltà, può disporre lo scambio di personale in funzione di un miglioramento del servizio nei singoli plessi.

### Art. 24 Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

In caso di assenza di un collaboratore scolastico le rimanenti unità in servizio devono garantire la pulizia di tutti i reparti.

In caso di assenza per malattia o permesso retribuito per motivi familiari o personali di un collega, la sostituzione, qualora non si possa procedere con la nomina di collaboratore scolastico supplente, verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di un compenso orario aggiuntivo.

#### La sostituzione avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. Se l'assenza è comunicata nella stessa giornata sarà, in primis, cura del collaboratore assente avvisare il collega in turno nello stesso giorno, il quale dovrà effettuare la sostituzione, se disponibile e dopo aver avuto conferma dal Dsga.
- b. Se l'assenza è comunicata con qualche giorno di anticipo si procederà con ordine di servizio a spostare n. 1 collaboratore dal plesso in cui sono contemporaneamente presenti più collaboratori
- c. Disponibilità
- d. Rotazione.

Al personale disponibile ad effettuare ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti verrà riconosciuta la prestazione di lavoro straordinario come di seguito specificato:

1/2 ora straordinario al Collaboratore Scolastico in servizio nel plesso e 1/2 ora di straordinario a ciascun Collaboratore Scolastico del plesso da cui proviene il sostituto dell'assente, il quale svolge il suo regolare orario di servizio.

### Art. 25 Modalità di prestazione dell'orario di lavoro – Assistenti amministrativi

Per quanto riguarda l'orario di lavoro si rimanda a quanto disposto dall'art. 52 del CCNL 29.11.2007 e si fissano i seguenti **Criteri generali**:

- Garantire l'apertura pomeridiana al pubblico nelle giornate/mesi stabiliti da Delibera del Consiglio di Istituto.
- Garantire attraverso la turnazione, oltre all'efficienza del servizio, il benessere psicofisico del personale.

### Art. 26 Criteri per l'assegnazione ai servizi

- Valorizzazione delle competenze professionali
- Equa ripartizione dei carichi di lavoro
- Continuità nelle mansioni svolte
- Qualità dei risultati conseguiti

Ai fini dell'efficacia dei servizi amministrativi vengono individuati, in generale, i

*Silvia L. Berti C. Anon*  
*Maria Elena*





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



- b) Gestione utenza esterno;
- c) Sorveglianza sull'accesso e l'uscita della scuola degli studenti e dei docenti;
- d) Sorveglianza alunni per momentanea assenza degli insegnanti, e sorveglianza dei luoghi, dove maggiore può essere il pericolo per l'incolumità degli alunni: bagni, scale, uscite emergenza...;
- e) Supporto ai docenti in occasione del trasferimento degli alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche;
- f) Accompagnare gli studenti (se richiesto) in collaborazione con i docenti, presso altre strutture per manifestazioni teatrali, assemblee ... etc.

## 2. Per quanto riguarda la **SORVEGLIANZA GENERICA** dei LOCALI e la **PULIZIA** di CARATTERE GENERALE:

- a) Apertura e chiusura dei locali per le attività scolastiche ordinarie e per le altre attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- b) Attenta sorveglianza dei locali al loro assegnati compresi bagni e scale ed in particolare segnalare tempestivamente (tramite modulo predisposto) eventuali situazione anomale, di pericolo, di rischio per la sicurezza, mancanza modulistica alle pareti inerenti le vie di fuga, estintori ecc....;
- c) Segnalazione di eventuali atti di danneggiamento volontario e non di suppellettili, infissi, impianti presenti nelle aule, laboratori ad opera degli allievi;
- d) Accesso e movimento interno alunni, docenti e pubblico;
- e) Pulizia dei reparti assegnati

## 3. Per quanto riguarda il **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** e **DIDATTICO**

- a) Servizio di portineria per rapporti con esterni;
- b) Servizio di centralino telefonico e all'uso di macchine per la duplicazione di atti; Consegna circolari avvisi ecc. al personale della scuola;
- c) Comunicare alle classi circolari, variazioni d'orario, convocazioni ecc... ; Accompagnamento nell'ambito delle strutture scolastiche di alunni in situazione di handicap.

**Il tutto nella considerazione di un organico ridotto.**

### Orario di lavoro ATA:

1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore, suddivise in sei ore continuative, di norma antimeridiane e/o pomeridiane.

Silvia L.

Antonio C. A. G.  
Luca B.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



- 2 COLLABORATORI SCOLASTICI (per sede centrale)
- Il piano delle ferie sarà affisso all'albo della scuola entro il 30 maggio 2020.

### Art. 29 Formazione e Aggiornamento

Il personale ATA ha il diritto-dovere di partecipare anche alle attività di formazione o aggiornamento deliberate dal Consiglio d'Istituto previste nel PTOF, aventi l'obiettivo di promuovere, sostenere e rafforzare comportamenti innovativi, dinamici ed in linea con il Piano di Formazione approvato dal Collegio.

Le attività di aggiornamento di cui al punto precedente e quelle promosse dall'Amministrazione vengono computate all'interno dell'orario di servizio.

### Art. 30 Sicurezza

Si chiarisce che le **Attività Aggiuntive** sono volontarie e saranno svolte acquisendo la disponibilità dei dipendenti. In caso di ordine di servizio per motivazioni straordinarie vanno indicate le particolari motivazioni.

Le **Ore Straordinarie** svolte possono essere retribuite o recuperate a scelta del dipendente. Invece la **Intensificazione** per sostituzione colleghi assenti nel normale orario deve essere riconosciuta economicamente come previsto dal contratto di istituto.

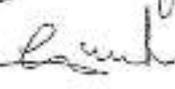
Premesso ciò si puntualizza che ciascun dipendente è responsabile del procedimento delle mansioni che gli sono state affidate come ordine di servizio o che sono previste nelle contrattazioni sindacali e quindi specifiche del profilo per il quale è stato assunto.

Tale responsabilità prevede

- Per il personale di segreteria tutti gli atti devono riportare il nome o sigla di chi li ha materialmente eseguiti (responsabile del procedimento).
- Il personale di segreteria e i collaboratori scolastici hanno l'obbligo di conoscere la normativa che regola ogni singolo incarico o mansione sia per quanto concerne la procedura di esecuzione che la sicurezza prevista dal D.lgs 81/2008.

### Art. 31 Prestazioni aggiuntive (Lavoro Straordinario ed Intensificazione) e Collaborazioni Plurime del personale Ata

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale disponibile il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - c) Graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza

Sigla   
Il Dirigente  



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse;

4. Le **prestazioni aggiuntive** devono essere oggetto di **formale incarico scritto**;
5. Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare **Incarichi di Progetto** al personale.

## ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici saranno assegnati secondo le seguenti aree di intervento:

### Assistenti Amministrativi:

#### Aree di intervento

- Collaborazione con DS
- Comunicazione con i plessi
- Espletamento pratiche urgenti
- Coordinamento back office
- Coordinamento personale
- Tenuta registri ore personale ATA
- Rapporti con esterni, Istituto Cassiere, Collegio dei Revisori dei Conti
- Coordinamento per liquidazioni, stipendi e compensi vari
- Gestione documenti contabili personale docente e ATA

### Collaboratori Scolastici:

#### Aree di intervento

- Assistenza handicap e pronto soccorso
- Supporto ai servizi amministrativi e coordinamento delle esigenze dei servizi ausiliari
- Supporto alle attività del POF
- Approvvigionamento materiali di pulizia

### Art. 32 Fondo di Istituto

Relativamente al fondo di istituto si dispone il riconoscimento per:

- Ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro debitamente autorizzate
- Sostituzione dei colleghi assenti in altri plessi
- Attività svolte per il miglioramento della funzionalità organizzativa
- Collaborazione nell'attuazione dei progetti previsti dal PTOF/POF
- Ulteriori impegni non prevedibili che possono presentarsi nel corso dell'anno
- Realizzazione di Progetti per Mansioni/Funzioni particolari

*She L. Anna Bambi*  
*Bambi A. C.*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### Art. 33 Criteri per l'accesso al Fondo di Istituto

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri in ordine gerarchico:

- Le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata.
- la disponibilità all'espletamento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- il personale con contratto part-time può prestare servizio aggiuntivo per garantire l'erogazione efficiente ed efficace del servizio.

Si indica che: 1) sia per gli A.A. sia per i C.S. sarà riservata una quota del FIS per disponibilità/progettualità specifiche; 2) il riconoscimento del FIS avrà come unico parametro il reale espletamento del mansionario ordinario, e non, condiviso, assegnato; 3) le ore straordinarie saranno riconosciute solo se avranno "rispettato" la prassi amministrativa resa circolare; 4) il Mansionario degli Ata prevede compiti Ordinari/Aggiuntivi/a Progetto.

Come da prassi consolidata negli anni, l'incarico specifico e FIS si riducono di un mese dopo i 15 gg di assenza per malattia anche non continuativa.

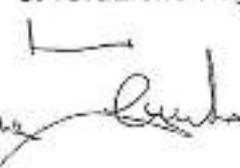
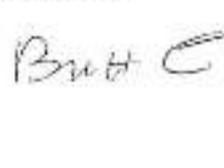
## TITOLO SECONDO – CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PERSONALE DOCENTE

### Art. 34 Criteri per la valorizzazione del personale docente in rapporto al PTOF/POF

Il Dirigente scolastico, tenendo conto delle candidature emerse nelle riunioni Collegiali di inizio anno, sentito il parere dei collaboratori e dei referenti di plesso, propone al Collegio dei docenti l'approvazione degli incarichi annuali dell'istituto secondo l'organigramma allegato ai verbali del Collegio. Per l'assegnazione degli incarichi si tiene conto, oltre alla disponibilità individuale, del carico di lavoro complessivo, delle competenze specifiche, della continuità.

#### I criteri per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:

- candidatura volontaria anche attraverso indicazione di Progetto
- precedenti esperienze nello stesso ambito
- garanzia di continuità didattica
- formazione specifico
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'istituto
- rotazione negli incarichi

Segre  Butt  



### Art. 35 Assegnazione ai plessi e alle classi

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti ai plessi e alle classi attenendosi a quanto previsto dai commi 2, 5 dell'art. 25 del D.Lvo165/2001, dall'art. 396 del T.U. 294/97 seguendo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto. Nell'assegnazione alla sede si terrà conto del seguente ordine di principi:

1. l'assegnazione è disposta/**confermata**, prioritariamente, nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'a.s. cui si riferisce l'assegnazione;
2. saranno garantite le precedenza stabilite dal CCNL e dalle norme di legge (disabilità e gravi motivi di salute personale; personale che ha bisogno di particolari cure continuative; assistenze al coniuge, ed al figlio con disabilità;) o altre gravi situazioni personali documentate.
3. il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad un posto libero in una qualsiasi delle sedi dell'istituto o di chiedere di essere assegnato ad altro indirizzo/ordine/sede.  
La domanda va presentata al Dirigente Scolastico entro giugno.
4. Per il personale docente la continuità didattica, in caso di richiesta volontaria, non è elemento ostativo all'assegnazione in una sede diversa da quella dell'anno scolastico precedente.
5. In caso di concorrenza per un posto nella medesima sede, l'assegnazione potrà essere disposta utilizzando il criterio del maggior punteggio nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto.
6. In caso di contrazione di organico, l'eventuale spostamento ad altra sede, in mancanza di disponibilità, avverrà sulla base del minor punteggio nella graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto.
7. Il Dirigente Scolastico potrà provvedere a diversa assegnazione rispetto all'anno precedente in caso di comprovata incompatibilità ambientale, di particolari progettualità approvate dal Collegio o caratterizzanti l'indirizzo progettuale dell'Istituto (Mission/Vision) sulla base di elementi comprovati e motivati.

### Art. 36 Condizioni e criteri per la sostituzione dei docenti assenti

1. utilizzo di docenti che devono recuperare ore usufruite per permessi
2. docenti resisi liberi perché non impegnati nelle uscite didattiche e/o nei viaggi di istruzione
3. nomina del supplente secondo quanto disposto dalla normativa
4. docenti in compresenza non programmata dal collegio dei docenti
5. utilizzo con autorizzazione scritta D.S. con ore eccedenti
6. realizzazione di progetti di sostegno all'attività didattica del plesso
7. insegnante di sostegno nel caso in cui gli alunni diversamente abili siano assenti
8. insegnante di sostegno nella classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile.

*Stella*  
*Primo*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



### Art. 37 Tipologia attività per incarichi al personale

Il Piano Annuale delle attività previste dall'art. 29, comma 3, lettere a) e b) del CCNL 2007 ed in Funzionigramma di Istituto sono i punti di riferimento per identificare le Figure e rendere/realizzare un Sistema di Qualità.

Per realizzare il POF, approvato dal Collegio Docenti, le attività/figure da retribuire con il fondo d'istituto, secondo l'art. 88 del Contratto 2006/2009, sono:

- a) Collaboratori del Dirigente Scolastico
- b) Referenti di plesso
- c) Componenti le commissioni di lavoro
- d) Responsabili dei Sussidi/Biblioteca e Facile Consumo
- e) Responsabili progetti
- f) Incaricati per la realizzazione dei progetti
- g) Incaricati per attività di alfabetizzazione ed integrazione alunni stranieri
- h) Incaricati per sostegno alle attività didattiche dei plessi
- i) Attività di documentazione, produzione di materiali, relazioni su uscite e viaggi
- j) Docenti incaricati di Funzione Strumentale

### Art. 38 Sospensione delle lezioni per uscite e viaggi

In occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione si definiscono i seguenti criteri per l'impegno dei docenti non accompagnatori:

- Sostituzione dei colleghi assenti in quanto accompagnatori, anche modificando l'orario giornaliero, previo precedente avviso;
- sostituzione di docenti assenti per malattia, permesso retribuito, ecc.;
- presenza a scuola per attività di recupero, rinforzo, potenziamento.

### Art. 39 Formazione

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 63 e 64 del CCNL 29.11.2007, qualora, per lo stesso periodo, vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento coincidenti in tutto o in parte, si darà priorità nell'ordine:

- ✓ ai Docenti di Ambito Disciplinare stabilito dal Collegio;
- ✓ ai docenti, che pur avendo fruito in passato di permessi e per analogo durata, hanno una minore anzianità di servizio.

*She L. Maria Orsini*  
*Bort*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### Art. 40 Scambio orario/sostituzione concordata

Per particolari necessità e previa autorizzazione del dirigente scolastico, è possibile lo scambio d'orario così come la sostituzione concordata con altri colleghi disponibili, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 41 Criteri per la formulazione degli orari

1. equa distribuzione del carico di lavoro per gli alunni nell'arco della settimana
2. equa distribuzione del carico di lavoro per i docenti nell'arco della settimana
3. garantire almeno una volta la settimana le prime ore di lezione per italiano, matematica, lingue straniere
4. nella scuola primaria non più di 6 ore continuative di lezione nello stesso giorno.

### Art. 42- Bonus Premiale Docenti (art. 2 comma 4 CCNL 2018)

Le fasi nelle quali si articola la procedura finalizzata all'attribuzione del cosiddetto bonus premiale sono le seguenti quattro:

- a) Il Comitato di Valutazione formula i **Criteri di Accesso al Bonus** (art. 1, cc. 127 e 129 della legge 107/2015) tenendo conto di quanto previsto dall'art. 11, c. 3 del d.lgs. 297/1994 come modificato dall'art. 1, c. 129 della legge 107/2015. **Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:** a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica; c) alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; d) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nelle formazioni del personale, **senza intervenire quindi sulla quantificazione delle somme** che saranno attribuite ai docenti individuati come destinatari;
- b) Il Dirigente Scolastico fornisce **informazione** alla parte sindacale, oltre che dei criteri formulati dal Comitato, anche delle risorse attribuite all'istituzione scolastica (art. 1, cc. 126 e 128 della legge 107/2015);
- c) Nel contesto della contrattazione integrativa di Istituto la parte pubblica (il Dirigente Scolastico) e la parte sindacale **convengono sui Criteri Generali** per la determinazione delle somme che il Dirigente Scolastico assegnerà (art. 22, c.4, punto c4 del CCNL 2016-2018);
- d) Il Dirigente Scolastico: 1) **determina le somme sulla base dei Criteri Generali convenuti**; 2) **individua i Docenti destinatari** di tali somme sulla base dei criteri del Comitato di Valutazione; 3) **assegna le somme a ciascun docente individuato con motivazione scritta** (art. 1 c. 127 della legge 107/2015).

Sito L. Bar...  
Diana Lomb...



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



**Vengono di seguito riportati i Criteri Generali per la determinazione delle somme che il Dirigente Scolastico assegnerà:**

- 1) Il Dirigente comunica annualmente, con congruo anticipo, alla comunità professionale docente, la modulistica, le modalità e la scadenza della presentazione dell'istanza.
- 2) I docenti entro il 30/06 di ogni anno consegnano la scheda / domanda di accesso al bonus e di rilevazione attività predisposta dal Dirigente sulla base dei criteri fissati dal Comitato di Valutazione. Trasmettono al Dirigente, contestualmente alla scheda/domanda, tutti gli allegati e i documenti necessari ad evidenza di quanto dichiarato.
- 3) Seguirà apposito accordo in materia con cadenza annuale.

### **Art. 43 Validità dell'accordo**

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

**Le parti si impegnano ad incontrarsi per confermare i contenuti del presente accordo alla luce di nuova normativa.**

**Per tutto quanto non esplicitato nel presente accordo si fa riferimento al CCNL 2006/2009 e 2016/2018 ed al Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti.**

*Silvia L.*

*Bruno, Antonio  
Anna Maria*



## PARTE TERZA

### IMPIEGO delle RISORSE

#### TITOLO PRIMO

#### DEFINIZIONE e RIPARTIZIONE delle RISORSE DISPONIBILI

##### Art. 44 – Le risorse disponibili:

- 1 Le risorse disponibili, oggetto di contrattazione d'Istituto, sono costituite da:
  - a. fondo dell'istituzione scolastica (FIS);
  - b. fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici;
  - c. fondi speciali per l'integrazione degli alunni handicap e degli alunni stranieri;
  - d. fondi per le funzioni miste;
  - e. eventuali altri contributi per progetti specifici.

##### TABELLA DELLE RISORSE DISPONIBILI FIS

PARAMETRO	QUOTA ATTUALE	TOTALE
N° delle Sedi = 6	1.915,50	11.493,01 (a)
N° Personale = 89	247,35	22.013,92(b)
Totale Lordo Dipendente	Compresa Indennità Daga	33.506,93 (a+b)
Avanzo Fin. 2018 / 2019		569,28
Totale	LORDO DIPENDENTE	€ 34.076,21

Nella Tabella seguente si possono riscontrare le somme che definiscono la disponibilità per il Miglioramento Offerta Formativa (M.O.F.)

S.le L  
B...  
Alvora...



# ANALISI DELLE RISORSE

Fondo dell'Istituzione Scolastica

a.s. 2019 - 2020

Descrizione	Risorse		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Fondo d'Istituto	33.506,93	44.463,70	Compresa Indennità DSGA. di € 3.420,00 lordo dip. (4.538,34 lordo Stato)
Ore Eccedenti	1.779,61	2.361,54	
Fondi Europei, Enti Pubblici, Privati	0,00	0,00	
Funzioni Strumentali Docenti	3.468,96	4.603,31	
Incarichi Specifici	2.183,87	2.897,99	
Pratica Sportiva	778,24	1.032,72	
Art. 9 aree a rischio	2.492,63	3.307,72	
Risorse allocate fuori dal Fondo	2.715,84	3.603,92	
<b>Subtotale</b>	<b>46.926,08</b>	<b>62.270,90</b>	
Economie fis Ata a.s. 2018/2019	568,70	754,66	
Economie I.S. eta a.s. 2018/2019	170,57	226,35	
Economie per Attività Sportive 2018/2019	0,04	0,05	
Economie per Funzioni Strumentali 2018/2019	0,06	0,08	
Economie per art. 9 2018/2019	0,48	0,64	
<b>totale complessivo</b>	<b>47.665,93</b>	<b>63.252,68</b>	

Il Totale per il MOF 2019/2020 è pari ad € 47.665,93 Lordo Dipendente, e pari ad € 63.252,68 Lordo Stato.

Bruzzi  
Chiaro  
Sisto



## Art. 45 – Criteri per l'Assegnazione delle Risorse alle Attività

Sono riconosciute nel Fondo tutte le Attività e i Progetti per l'anno scolastico 2019/2020 volti al miglioramento dell'Offerta Formativa (POF) deliberati dal Collegio Docenti e dall'Assemblea ATA che sono oggetto del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

### Tenuto conto:

1. del P.O.F. 2019/2020;
2. della Macro Progettazione approvata dal Consiglio di Istituto n°13 del 07.11.2019 e del POF approvato dal Collegio Docenti del 30 Ottobre 2019 con Delibera n° 6;
3. delle esigenze funzionali alla logistica e del Piano di Lavoro ATA;
4. dell'organizzazione del lavoro, anche in funzione dei servizi offerti al Territorio....

...ogni operatore dei Settori (Docenti – ATA) del Sistema Scolastico, funzionale e concorrente alla realizzazione del POF, per accedere al Fondo di Istituto, dovrà redigere/supportare un Progetto ed una Specifica Scheda Illustrativa e Finanziaria. Tutto ciò è necessario per la predisposizione del Programma Annuale che sarà approvato dal Consiglio di Istituto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità.

La Scheda Progetto dovrà essere presentata entro il 31 OTTOBRE 2019.

Dal MOF, detratte le quote spettanti per:

- a. Indennità Dsga; b. FF.SS.; c. Incarichi Specifici; d. art. 9; e Ore Eccedenti; f. Sport; g. Residui (come da punto 3 comma 7 della precedente ed attuale Contrattazione)

Resta il FIS che viene così suddiviso:

- 1 Per Attività relative al Personale ATA è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo comune pari al 25% di 30.086,93 pari a 7.521,73 Lordo Dipendente.
- 2 Per Attività d'Insegnamento e Funzionali all'insegnamento relative al Personale Docente è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo comune pari al 75% di 30.086,93 pari a 22.565,20.
- 3 Il Fondo assegnato al Personale Docente viene riservato alle:
  - Attività di Istituto (Collaboratore del DS, Coordinatori dell'Offerta Formativa di Sede, Responsabili e Referenti, Commissioni d'Istituto, Progetti d'Istituto, Flessibilità);
  - Attività di Sede (se incentivata). (Nessuna Attività verrà incentivata).

B. B. B.  
S. B. B.  
D. B. B.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



- I **Progetti**, con definizione di un n° di ore per la sua realizzazione, ed i **Compensi Forfetari** saranno quantificati rispetto agli **Obiettivi raggiunti** ed in **percentuale sul Servizio effettivamente prestato**.
- Le Scelte "prioritarie" sono state "condivise" con i Docenti attraverso un "confronto" durante le Riunioni Collegiali di Sede.
- Le economie che si dovessero determinare all'interno di un Progetto, saranno utilizzate per compensare: a) "differenze" non previste, né prevedibili di altri Progetti, previo accordo con il D.S. in caso di non utilizzo o economia; b) altri Progetti. Le parti si incontreranno per "ricontrattare" tutte le eventuali economie rispetto al disposto entro il mese di giugno 2019.
- Le **Somme non utilizzate dai Docenti**, nel corrente a.s., saranno "messe a disposizione", nella prossima Contrattazione. Per gli Ata le somme non utilizzate saranno distribuite tra gli Addetti nella fase di Pagamento.
- Se un lavoratore ha avuto nel corso dell'anno scolastico un **Disciplinare "legato"** allo specifico Mansionario (Lavori assegnati) non avrà diritto di accedere al FIS e/o alle somme relative all'Incarico Specifico conferito.

%%%%%%%%%

Bava A - C  
S. C. P.  
M. S.



## TITOLO SECONDO

### ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE DOCENTE

#### Art. 46 – Collaboratori e Coordinatori dell'Offerta Formativa

#### ANALISI DELLE RISORSE

Fondo dell'Istituzione Scolastica

a.s. 2019 – 2020

Descrizione	Risorse		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Fondo d'Istituto	22.565,20	29.944,02	
Ore Eccedenti	1.779,61	2.361,54	
Funzioni Strumentali Docenti	3.468,96	4.603,31	
Pratica Sportiva	778,24	1.032,72	
Art. 2/9 Aree a rischio	2.492,63	3.307,72	
<b>Subtotale</b>	<b>31.084,64</b>	<b>41.249,32</b>	
Economie per Funzioni Strumentali a.s. 2018 - 2019	0,06	0,08	
Economie per Attività Sportive a.s. 2018/2019	0,04	0,05	
Economie Art. 9 2018/2019	0,48	0,64	
Risorse allocate all'esterno del fondo	2.715,84	3.603,92	
<b>totale complessivo</b>	<b>33.801,06</b>	<b>44.854,00</b>	

Il Totale per FIS 2019/2020 è pari ad € 33.801,06 Lordo Dipen. e pari a € 44.854,00 Lordo Stato.

Bianchi  
Luca  
S. R.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.icronco.edu.it](http://www.icronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)**AREA DELLA FLESSIBILITÀ DIDATTICA ed ORGANIZZATIVA**

(art. 88 comma 1/2 punti a – b – c – d – k – l)

**AREA della FLESSIBILITÀ DIDATTICA ed ORGANIZZATIVA**

Situazione / Evento	Risorse Umane	Retribuzione Forfettaria (Lordo Dipendente)
1) Punto 2 comma a <b>Viaggi di Istruzione</b> (Docenti di ruolo o supplenti annuali)	Per una sola Gita effettuata in giornata che superi l'organizzazione orario della Sede di più di 3 ore	Compenso per Docente accompagnatore per una sola volta ed una Uscita Didattica a) Riconosciute 2 ore funzionali
<b>COSTO TOTALE SEZIONE</b>		<b>€ 500,00</b>

**AREA dei PROGETTI AUTORIZZATI: di Aula – Laboratorio – Istituto**

2) Punto 2 comma a <b>Progetto Qualità – Buone Prassi</b> (Produzione Materiale)	Progettazione/Attuazione: 4 docenti – 40 ore	<b>€ 700,00</b>
3) Punto 2 comma a <b>Incontri con Specialisti Esterni</b> per situazioni DVA - DSA	Progetto Istituto Autorizzazione Dirigente 26 ore	<b>€ 455,00</b>
<b>TOTALE ORE = 184</b>		<b>€ 1.155,00</b>

Sile R

Bertolotto  
Albergo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)**PROGETTI "INTEGRATI" con ALTRI ENTI / ISTITUTI**

a) Sport e Territorio	778,24
b) Pratica Sportiva Trofeo Adige Guà	
c) Economie a. s. 2018 – 2019	0,04
<b>Totale Ore (€ 30.77) = 25 ore</b>	
<b>COSTO TOTALE</b>	<b>€ 778,28</b>

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EFFETTUATE  
in AGGIUNTA ALL'ORARIO di CATTEDRA**

(art. 88 Punto 2 comma b) – insegnamento – Recupero – Potenziamento. (35€)

**Art. 9 aree a rischio****ATTIVITÀ di Insegnamento – Recupero - Potenziamento**

a) Alfabetizzazione Alunni Stranieri	Docenti Autorizzati 71 ore: 47 primaria e 24 secondaria	€ 2.492,63
b) Economie a.s. 2018/2019		€ 0,48
<b>Totale</b>		<b>€ 2.493,11</b>

**Art. 47 – Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa**

- 1 il Collegio Docenti individua, per l'anno scolastico 2019 - 2020, **10 Funzioni Strumentali** dell'Offerta Formativa, per un monte ore totale di 480 per "5 AMBITI".
- 2 La retribuzione delle **10 Funzioni Strumentali** segue il seguente criterio:
  - a. quota variabile legata alle ore dichiarate nei Progetti, verificata rispetto agli Obiettivi effettivamente Raggiunti, compensata con un Budget d'Istituto, secondo

*Sile in Anne Lombardi*  
*Bruno Z. [signature]*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) Pec: [vric816001@pec.istruzione.it](mailto:vric816001@pec.istruzione.it)



le disponibilità ministeriali. Le FF.SS. hanno nel loro Progetto la produzione di materiali concordati e la partecipazione obbligatoria alle Commissioni di Riferimento senza conteggiare ore Aggiuntive nel calcolo finale.

b. I Progetti delle FF.SS. prevedono, inoltre, la Produzione di Materiale finalizzato...

c. a "facilitare" i Processi di Qualità e all'Avviamento di "Buone Pratiche" Metodologico Didattiche. Per tale Azione si mette a disposizione da risorse allocate fuori dal fondo una cifra forfettaria di € 1156,04 (Lordo Dipendente) e una cifra di € 1.500,00 (Lordo dipendente) da Fis a disposizione delle FF.SS.

## Le Funzioni Strumentali di Istituto

FUNZIONE STRUMENTALE ALL'OFFERTA FORMATIVA	N.ORE PREVISTE	TOTALE
Orientamento di Istituto	25+25	2
Prev. Disagio/ Integr./ Rec. Diff.	95+(25)	2
Multimedialità	50 (25 + 25)	2
Continuità	60 (30 + 30)	2
Autovalutazione/Formazione	35+35	2
<b>2019 – 2020 TOTALE</b>	<b>350</b>	<b>10</b>
<b>RESIDUO anni precedenti</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>
Risorse allocate fuori dal fondo	-----	1.156,04
FIS	-----	1.500,00
FF.SS.	-----	3.468,96
		€ 6.125,06

*5/10/20*  
*Alvaro*  
*Antonio*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [wric816001@istruzione.it](mailto:wric816001@istruzione.it) Pec: [wric816001@pec.istruzione.it](mailto:wric816001@pec.istruzione.it)



## Art. 48 Commissioni del Collegio Docenti

Su indicazione del Collegio Docenti il Dirigente Scolastico costituisce **Commissioni di Lavoro di Istituto** e di Sede su specifiche aree tematiche. Nella Tabella che segue si elencano le Commissioni costituite nell'anno scolastico 2019-2020 con le rispettive aree tematiche, il numero di insegnanti coinvolti, il numero ore di riunione massimo previsto.

## Le Commissioni di Istituto

COMMISSIONI	CATEGORIA	Numero INSEGNANTI	TOTALE ORE	COMPENSO TOTALE
<b>COMMISSIONI</b>	... con Funzione Strumentale che <b>COORDINA</b>			
INTERCULTURA	Istituto	6	12	210,00
CONTINUITÀ	Istituto	2	30	525,00
INFORMATICA	Istituto	4	20	350,00
<b>Sub TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>62</b>	<b>1.085,00</b>
STAFF di DIRIGENZA	Istituto	6	70	1.225,00
QUALITÀ	Istituto	6	50	875,00
ORARIO	Istituto	2	10	175,00
<b>Totale con FIS</b>			<b>132</b>	<b>2.506,44</b>
Risorse allocate fuori dal fondo				353,56
<b>TOTALE ORE</b>		<b>26</b>	<b>192</b>	<b>3.360,00</b>

Sentite le RSU, le ore di avanza di eventuali economie andranno ad integrare le commissioni che eccederanno

## Art. 49 – Responsabili e Referenti

Su indicazione del Collegio dei Docenti il D.S. nomina, per ogni Sede, Docenti Responsabili – Coordinatori e Collaboratori:

Silvia

Bruno  
Anna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)

Attività	Risorse Umane	Ore Previste	Totali
Collaboratore Vicario	2 Docente	200 ore quota oraria forfettaria concordata con le interessate	3.500,00
Responsabili di Sede	6 Docenti	40 ore per Doc. = 240 h	4.200,00
Responsabili Sussidi	6 Docenti	10 ore per Doc. = 60 h	1.050,00
Coordinatori di Classe nella Scuola Secondaria	14 Docenti S. Secondaria	Euro 100 Forfettarie	1.400,00
Coordinatori di Classe nella Scuola Primaria	27 Docenti S. Primaria	Euro 100 Forfettarie	2.700,00
<b>TOTALE FIS Lordo Dipendente</b>			<b>€ 12.850,00</b>

- 2 Su indicazione del Collegio Docenti il Dirigente Scolastico nomina **Docenti Referenti d'Istituto su determinate aree tematiche**. Per l'anno scolastico 2019-2020 le aree tematiche individuate sono: **Intercultura, Musica, Sport, Educazione Motoria, Educazione Stradale, Educazione Civica, Educazione alla Salute, Formazione, Multimedialità, Ampliamento Offerta Formativa**. Ogni Docente Referente viene retribuito con un **compenso pari al numero delle ore**, non di insegnamento, previste ed approvate, del **Progetto**, se a pagamento, inserito nel POF di Istituto (vedi **Tabella successiva art. 50**).

**Art. 50 – Progetti di Istituto e di Sede: Puntualizzazioni e Pratiche**

- 1 L'Istituto Comprensivo articola la sua proposta formativa in **Ore di Insegnamento Curricolare, Ore di Attività Facoltative Opzionali** e in **Progetti**.

Un'Attività Formativa dell'Istituto si definisce "**Progetto**" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche e che sia ideato e realizzato secondo i parametri della Qualità:

- è realizzata oltre l'orario scolastico, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
- gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
- prevede l'intervento di esperti esterni;

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616240

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



- d. nella Scuola Primaria, si può realizzare, per una breve temporalità, utilizzando le contemporaneità.
- 2 Gli Insegnanti che partecipano alla realizzazione di un Progetto inserito nel Piano dell'Offerta Formativa vengono retribuiti con un compenso da Fondo d'Istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento, funzionali, effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del Progetto, salvo i casi di utilizzo delle Contemporaneità. I Progetti che utilizzano le contemporaneità vanno presentati ed approvati, dal Collegio dei Docenti, nel mese di Settembre e non vanno retribuiti.
  - 3 Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel POF.
  - 4 Il Dirigente Scolastico propone l'inserimento nel POF dei Progetti elaborati dai Docenti dopo aver ricevuto dal DSGA la comunicazione che le ore aggiuntive in essi previste sono adeguatamente coperte dal FIS.

I Progetti sono inseriti nel POF ed approvati dal Collegio Docenti o dal Consiglio di Istituto. La loro classificazione e il relativo compenso FIS è attribuito a ciascuno secondo le ore aggiuntive dichiarate per la loro realizzazione. Ogni Progetto è Visionato, valutato, oltre che dalle varie Docenti di Sede, dal D.S. che lo autorizza, lo controlla nella messa in atto ed attinenza progettuale, metodologica e didattica rispetto ai Risultati Ottenuti.

Attività	Risorse Umane	Ore Previste	Totali
<b>Bene Comune</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nature &amp; Robot (6F)</li><li>• Bullismo "Se lo conosci..." (4F)</li><li>• Ecosistema fiume Adige (20F)</li><li>• Concerto di Natale (16F)</li><li>• Piccolo labor. musicale (10F)</li><li>• Date Storiche (20F)</li><li>• Solidarietà e Legalità (10F)</li><li>• Sindaco Ragazzi (20F)</li></ul>	20	106	1.855,00
<b>Letture</b>	1	6 (hF)	105,00
<b>Invalsi (Compenso Forfettario)</b>	1	100/120 (h)	1.400,00
<b>Progetto Regel (Compenso Forfettario)</b>	1	100/120 (h)	1.400,00
<b>Totale da FIS</b>			<b>4.053,76</b>
<b>Risorse allocate fuori dal fondo</b>			<b>706,24</b>
<b>TOTALE ORE per PROGETTI = 272</b>	<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.760,00</b>

Silvia  
Bianchi  
Diana



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



### Art. 51 – Flessibilità – Ore Eccedenti

- 1 I rapporti con Enti ed Associazioni esterne alla Scuola, indispensabili quando si tratta di casi di Alunni Certificati ai sensi della L. 104/92, sono considerati come Incontri di Programmazione dell'Equipe Pedagogica, *per i Docenti di Scuola Primaria, mentre per i Docenti di Scuola Secondaria le ore vanno inserite nel Piano delle Attività di Istituto "fino a 40"*.
- 2 Incontri "straordinari" a richiesta dei docenti e/o i Genitori e/o tutori del minore, rientrano nella Funzione Docente e non sono a pagamento.
- 3 Le Ore Eccedenti vanno autorizzate per iscritto, preventivamente, dal D.S. ed hanno la seguente consistenza:

**Totale Assegnazione indistinta € 1.779,61**

**Distribuzione ai Settori scolastici per indicazione di necessità**

❖ **Primaria: 495,40** (€/h 24,77 pari a 20h)

❖ **Secondaria: 1284,21** (€/h 26,89 pari a 48h)

**Totale a disposizione € 1.779,61**

**+ € 0,00 residui a.s. 2018/19= € 1.779,61**

Le cifre sono corrispondenti alla indicata quantità oraria nei Settori Scolastici:

SCUOLA PRIMARIA: ore 20

SCUOLA SECONDARIA: ore 48

**TOTALE CONTRATTATO: € 33.801,06**

Differenza da contrattare € 0,00

**TOTALE MOF DOCENTI = € 33.801,06**

Silvia L.

Boris A. C.

Anna A.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615375 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



## TITOLO SECONDO ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE ATA

### PREMESSA

Il MOF nella dimensione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici va "definito - conteggiato" con il **Criterio della Proporzionalità tra Settori**.

Il personale ATA avrà accesso al MOF d'Istituto attraverso: 1) **Incarichi Specifici**; 2) **Intensificazione (da FIS)**.

## QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI per ATA

ANALISI DELLE RISORSE

Fondo dell'Istituzione Scolastica

a.s. 2019 - 2020

Descrizione	Risorse		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Fondo Istituto Scolastico	7.521,73	9.981,33	
Incarichi Specifici	2.183,63	2.897,99	
<b>Subtotale</b>	<b>9.705,60</b>	<b>12.879,32</b>	
<b>Indennità Dsga</b>	<b>3.420,00</b>	<b>4.538,34</b>	
Somme non utilizzate anni precedenti Ata	739,27	981,01	
<b>totale complessivo</b>	<b>13.864,87</b>	<b>18.398,67</b>	

Il Totale per MOF 2019/2020 è pari ad € 13.864,87 Lordo Dipendente e pari a € 18.398,67 Lordo Stato.

Silek  
Bros  
Mora



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### Art. 52 – Criteri per l'Assegnazione degli Incarichi

#### Incarichi specifici

Gli Incarichi Specifici vengono attribuiti secondo i seguenti Criteri:

- ✓ Indicazione del D.S. – D.s.g.a.;
- ✓ Richiesta - Disponibilità del Dipendente ad accettare l'incarico;
- ✓ Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base di titoli di studio, titoli professionali e esperienze acquisite e documentabili;
- ✓ Anzianità delle esperienze acquisite;
- ✓ Anzianità di servizio nell'istituto;
- ✓ Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza.

Si prevede l'assegnazione di fondi per i seguenti incarichi specifici:

- n. 3 per assistenti amministrativi
- n. 4 per collaboratori scolastici

Tipologia e contenuto dell'incarico:

#### Assistenti amministrativi settori e mansioni:

- ✓ Settore protocollo: mansione gestione inventario e facile consumo
- ✓ Settore personale: mansione gestione cartellini presenze ata
- ✓ Settore bilancio: mansione gestione uscite didattiche

#### Collaboratori scolastici settori e mansioni:

- ✓ Settore assistenza: mansioni assistenza handicap e pronto soccorso
- ✓ Settore approvvigionamento: mansioni approvvigionamento materiali di pulizia

#### Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici

- 1 Per ogni **Incarico**, affidato al Personale secondo il Piano di Lavoro Ata, viene corrisposta una somma dal **Fondo Relativo** agli **Incarichi Specifici** e un'altra a carico del **Fondo d'Istituto**.
- 2 Ai sensi dell'accordo nazionale sull'attuazione dell'art. 7 del CCNL 07/12/2005 e successivo, un'**Assistente Amministrativa** è individuata quale beneficiaria della posizione economica di cui al contratto sopra citato per lo svolgimento della mansione di "sostituzione del D.S.G.A".
- 3 Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo nazionale sull'attuazione dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005 viene decisa la compensazione economica necessaria a garantire la parità di trattamento tra art. 7 CCNL 07/12/2005 e incarichi specifici art. 47 CCNL 24/07/2003. La cifra prevista per **Incarichi Specifici**, inizialmente, va "collocata", nella percentuale del 61% per gli **Assistenti Amministrativi** e del 39% per i **Collaboratori Scolastici**.

Silvia R. Anna C.   
 D. A. C. A. C.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [wric816001@istruzione.it](mailto:wric816001@istruzione.it) Pec: [wric816001@pec.istruzione.it](mailto:wric816001@pec.istruzione.it)



Si considera, altresì, la seguente situazione: qualora una Categoria non "usufruisse della somma" la stessa può essere utilizzata per compensare "bisogni" dell'altro Settore del Personale Ata.

- 4 Per quanto riguarda la Quota F.I.S. si intende distribuirla secondo il seguente criterio: il Settore Amministrativo accede al Fondo per il 40% della Disponibilità, mentre il Settore dei Collaboratori accede al Fondo per il 60% della Disponibilità. I residui vanno calcolati in parti uguali tra tutti gli Ata.

### Art. 53 - Attività dei Collaboratori Scolastici retribuibili, come intensificazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

- 1 Le Attività dei Collaboratori Scolastici retribuibili, salvo richiesta e/o proposta dell'Amministrazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica sono le seguenti:
- intensificazione del lavoro dovuta a particolari situazioni;
  - piccola manutenzione;

Dal F.I.S. dei collaboratori scolastici viene riservata la quota di € 600,00 per i collaboratori che effettueranno la sostituzione dei colleghi assenti nei vari plessi.

Il Piano / Progetto con le ore, potenzialmente da prestare da ognuno, vanno quantificate e concordate con il D.s.g.a..

Per il servizio di posta verrà distribuita una cifra a discrezione del Dsga.

### Art. 54 - Attività degli Assistenti Amministrativi retribuibili, come intensificazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

#### a) AREA PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### Assistenti Amministrativi

- 1 Le Attività degli Assistenti Amministrativi retribuibili, salvo richiesta e/o proposta dell'Amministrazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica sono le seguenti:

#### INTENSIFICAZIONE

- Sostituzione Colleghi Assenti;
- Coordinamento settore;
- Supporto protocollo informatico e unificazione fascicoli;
- Auto - aggiornamento sulla normativa specifica;
- Attività di sportello.

Dal FIS degli Assistenti Amministrativi viene riservata la quota di € 1.600,00 per Progetti aventi lo scopo di innovare e migliorare la Qualità del Servizio.

Silvia L. Basso  
Dante Lombardi



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



Si ricorda che, nell'ambito dell'espletamento di **Pubblico Servizio**, deve essere **garantita, sempre, la presenza di un Assistente Amministrativo**, in ogni Ufficio, durante **Tutto l'Orario di Lavoro**.

## b) AREA della FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA a SUPPORTO delle ATTIVITÀ del POF

### Art. 55 – Attività del DSGA retribuibile con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

Ai sensi dell'art.50 del CCNL 2007, modificato dalla sequenza contrattuale del 2008, con **finanziamento finalizzato al D.s.g.a.**, viene corrisposta una **Indennità di Direzione**, composta da:

- € 750 per svolgere attività in Istituto verticalizzato con più di due punti di erogazione del Servizio Scolastico;
- € 30,00 x n° 89 Unità di Personale in Organico di Diritto

Sottoscritto a Ronco all'Adige, li

Delegazione di parte sindacale R.S.U.

Delegazione di Parte Pubblica



Dirigente Scolastico  
Dr. Bruno Bartolosa

Brizzolari Maria Amalia ..... *B. Bartolosa* .....

Pasquin Silvia ..... *Silvia Pasquin* .....

Giuriato Chiara ..... *Chiara Giuriato* .....

Rossi Maria Fabiola .....

Fin Barbara .....

Costa Roberto .....



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



## Anno Scolastico 2019 - 2020 ATA

### RISORSE

		Lordo Dipendente	Differenza	Lordo Stato
fondo istituto		7.521,73	2.459,60	9.981,33
incarichi specifici		2.183,87	714,12	2.897,99
subtotale		9.705,60	3.192,25	12.879,32
indennità Dsga		3.420,00	1.118,34	4.538,34
somme non utilizzate ata		739,27	241,74	981,01
<b>TOTALE</b>		<b>13.864,87</b>	<b>4.533,80</b>	<b>18.398,67</b>

### DISTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

incarichi specifici	€ 2.183,87	61% aa	1.332,16	3 aa	
Avanzo 2018/2019			170,57		<b>€ 500,91</b>
		39% cs	851,71	4 Cs	<b>€ 212,93</b>
			2.183,87		

### DISTRIBUZIONE FIS

fis	€ 7.521,73	Avanza 2018-19	Totale		Quota individuale
aa 40%	€ 3.008,69	€ 115,45	€ 3692,84		
cs 60%	€ 4.513,04	€ 453,25	€ 4966,29		
Quota riservata per progetti e mansioni aggiuntive (A.A.)	€ 1.600,00		Fis a disposizione € 2.092,84	4 aa	<b>€ 523,21</b>
Quota riservata per sostituzioni nei vari plessi (C.S.)	€ 600,00		Fis a disposizione € 4.366,29	14 cs	<b>€ 311,88</b>

### RIEPILOGO

PERSONALE CON IS		FIS	IS	TOTALE
assistenti amministrativi		523,21	444,05	€ 1.024,12
collaboratori scolastici		311,88	212,93	€ 815,90

PERSONALE SENZA IS		FIS
assistenti amministrativi		523,21
collaboratori scolastici		311,88

*File L Buro Z A+C  
Anno Scolastico*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Site: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)**Anno Scolastico 2018 - 2019  
ATA****RISORSE**

fondo istituto			8.081,71	2.642,72	10.724,43
incarichi specifici			2.306,63	754,27	3.060,90
subtotale			10.388,34	3.396,99	13.785,33
indennità Dsga			3.570,00	1.167,39	4.737,39
somme non utilizzate ata			283,39	92,67	376,06
<b>TOTALE</b>			<b>14.241,73</b>	<b>4.657,05</b>	<b>18.898,78</b>

**DISTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI**

<b>incarichi specifici</b>	€ 2.306,63	61% aa		1.407,04	3 aa	<b>€ 469,01</b>
		39% cs	0,02	899,61	4 Cs	<b>€ 224,90</b>
				2.306,65		

**DISTRIBUZIONE FIS**

fis	€ 8.081,71					
aa 40%	€ 3.232,68			4 aa		<b>€ 808,17</b>
cs 60%	€ 4.849,03	€ 283,37	5.132,40			
Quota riservata per sostituzioni nei vari plessi	€ 600,00		Fis a disposizione € 4.532,40	15 cs		<b>€ 302,16</b>

**RIEPILOGO**

PERSONALE CON IS		FIS	IS	
assistenti amministrativi		808,17	469,01	€ 1.277,18
collaboratori scolastici		342,16	224,90	€ 567,06

PERSONALE SENZA IS		FIS
assistenti amministrativi		808,17
collaboratori scolastici		302,16

Silvia L.  
Bianca C. L. L.  
Chiara Q.