

Firma definitiva CCII a.s. 2021-22

"FLC@PEC.FLCGIL.VERONA.IT" (flc@pec.flcgil.verona.it)

RICEVUTO il 07/03/2022
14:56:18

A: VRIC816001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Non potendo presenziare all'incontro programmato per il prossimo 10 marzo, con la presente confermo la sottoscrizione da parte della FLC CGIL del CCII per l'a.s. 2021-22.

Distinti saluti. Bruno Tecchio

3 allegati

dati-cert.xml

post-cert.eml

smime.p7s

Re: Firma contratto definitivo di istituto.

MARIA GRAZIA PAPUZZO (consulenza@uilscolaverona.org)

RICEVUTO il 18/03/2022
09:22:36

A: vric816001 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCO ALL'ADIGE (vric816001@istruzione.it)
ccn: VRIC816001@ISTRUZIONE.IT

Dichiaro di sottoscrivere il contratto definitivo di istituto.
Cordiali saluti

Maria Grazia Papuzzo
Segretaria provinciale uil scuola

Il giorno 10 mar 2022, alle ore 14:05, vric816001 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCO ALL'ADIGE <vric816001@istruzione.it> ha scritto:

ISTITUTO COMPRENSIVO RONCO ALL'ADIGE
VIALE VITTORIO VENETO, 19
37055 - RONCO ALL'ADIGE (VR)

Buongiorno Mariagrazia,
relativamente all'incontro fissato per questa mattina la Dirigente chiede se riesci a passare per la firma, o in alternativa se puoi mandare una mail con la conferma della sottoscrizione del contratto definitivo. Ti confermo che non è stata apportata alcuna modifica rispetto alla bozza in quanto i revisori hanno dato parere favorevole.

Buona giornata

Novella

--

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Le informazioni contenute nella presente comunicazione ed annessi allegati sono di carattere confidenziale e rivolte esclusivamente al destinatario. Ogni utilizzo non autorizzato, costituisce violazione delle normative vigenti ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e/o inoltrarlo a terzi inviando immediata comunicazione all'indirizzo e-mail del mittente. Le informazioni personali, eventualmente contenute, formano oggetto di trattamento da parte dell' Istituto Comprensivo di Ronco all'Adige nel rispetto degli obblighi di riservatezza e per le finalità indicate nella informativa che potrete richiederci inviando una mail a vric816001@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DEFINITIVO

A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

Il giorno 10/03/2022 alle ore 09.00 nel locale dell'I.C. Ronco all'Adige viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S.

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Silvia B. -
.....
.....

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PROGETTO STRUTTURALE
PER LA REALIZZAZIONE
DEI PLESSI
E DELLE SCUOLE
DIPENDENTI
DALL'ISTITUTO
COMPRENSIVO
STATALE DI
RONCO ALL'ADIGE

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto sia con contratto di lavoro a tempo determinato, che indeterminato.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 21-24 per quanto riguarda la parte normativa. La parte economica viene contrattata annualmente. Nel caso le parti ritengano di arrivare a modifiche condivise su aspetti normativi si potrà procedere a specifiche sessioni negoziali.

I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. La procedura dovrà concludersi entro quindici giorni.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

PARTE PRIMA

RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art.3 - Obiettivi e Strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

SLK



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL VENETO

2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali, alla partecipazione attiva e consapevole, alla reciproca considerazione dei diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.4 - Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

1. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine. Di norma 5 giorni prima della convocazione il Dirigente fornisce la relativa documentazione. Il Dirigente, in accordo con le parti, può essere assistito durante la contrattazione da personale esperto al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione. Analogamente la RSU potrà essere assistita da personale esperto degli argomenti oggetto dell'incontro.

3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

4. Al termine degli incontri può essere redatto un verbale, diversamente va redatto il verbale finale della sottoscrizione dell'accordo integrativo. Tale verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti.

Art. 5 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU, oltre che di bacheca digitale sul sito della scuola

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 6 - Permessi sindacali

1. Le RSU possono usufruire di permessi sindacali nella misura e modalità indicate dal vigente CCNQ così come comunicate da Dirigente scolastico.

2. La richiesta della fruizione avviene con almeno tre giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni

S. L. M.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE
DELLO SCOLASTICO
DEL TERRITORIO

l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 7- Agibilità sindacale

1. Le OO.SS. territoriali possono inviare comunicazioni e materiali alle RSU tramite lettera scritta, telegramma e posta elettronica; il DS assicura la tempestiva trasmissione alle RSU di riferimento delle comunicazioni e del materiale di cui sopra.

2. A garanzia dell'esercizio delle libertà sindacali è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, previa richiesta scritta, per le funzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8- Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla liquidazione del salario accessorio viene consegnata alla delegazione di parte sindacale nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 9 -Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 10 - Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

2. Sino al termine dello stato emergenziale di cui alla L. 133 del 24.09.21, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte anche con modalità a distanza.

Art. 11 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La richiesta di assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico. Ricevuta la richiesta il DS informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola i quali possono entro due giorni a sua volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale tramite circolare.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla

Salvo L



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713311 - Fax 049 8713312
E-mail: dir.istruzione@regione.veneto.it

fine delle attività didattiche giornaliere.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 12 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi; e di n. 1 unità di assistente amministrativo

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico di ogni plesso per cui n.1 unità di personale ausiliario sarà in ogni caso addetta a tali attività. Si prevede pertanto la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede, e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi. Tuttavia nell'ipotesi che nella stessa data si verifichi l'assenza del collaboratore in servizio la priorità sarà data all'obbligo di garantire la sorveglianza.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

5. È possibile una modifica temporanea dei turni di lavoro giornalieri senza far ricorso al lavoro straordinario sia per garantire i servizi minimi sia per permettere la partecipazione all'assemblea

Art. 13 -Scioperi e contingenti

Per la determinazione dei contingenti del personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero si rimanda al protocollo di intesa (Febbraio 2021) tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto Istruzione e ricerca ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali.

She L



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
Viale dell'Industria, 1 - 37139 Verona (VR) - Tel. 045/2099111 - Fax. 045/2099112
E-mail: dir.istruzione@provincia.verona.it

Art. 14 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto la parte sindacale può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio sono definite dalla parte sindacale. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

PARTE SECONDA

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art.15 - Formazione obbligatoria sulla sicurezza

1. La formazione obbligatoria viene di norma svolta nel mese di settembre, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni o in periodi di sospensione. Per il personale Ata le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

2. Per il personale docente la formazione viene svolta o all'interno delle ore funzionali o in orario di servizio libero dalle lezioni.

Art 16 Referente Covid

1. In applicazione del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" siglato il 14.08.2021 e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID 19 di Istituto.

Art. 17- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc) vengono pubblicate sulla bacheca del Registro Elettronico; ulteriori comunicazioni relative al servizio o al rapporto di lavoro sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.

2. Il personale Docente e ATA è tenuto a consultare quotidianamente (non più di una volta al giorno), esclusa la domenica e i giorni di festività in corso d'anno la bacheca del Registro Elettronico e l'indirizzo di posta elettronica comunicato dal personale stesso per le esigenze di servizio. I giorni di sospensione delle lezioni, ad eccezione dei giorni specifici di festività, rientrano tra quelli in cui è previsto l'obbligo di consultazione.

3. Durante il periodo di ferie il personale docente e ATA non è tenuto alla consultazione quotidiana delle comunicazioni di servizio, ma è comunque tenuto, secondo modalità definite



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Ricerca
e per gli Affari Europei
Dipartimento per gli Affari Europei
Dipartimento per gli Affari Europei

autonomamente, a tenersi aggiornato sulle comunicazioni di servizio relative al periodo di rientro dalle ferie, in modo da essere a conoscenza di tutte le scadenze, gli impegni e gli adempimenti dovuti.

Non è ammessa la mancata conoscenza delle comunicazioni a causa della fruizione di ferie.

4. L'amministrazione di norma non produce comunicazioni con ricaduta di servizio con anticipo minore di tre giorni rispetto al contenuto e alla scadenza delle medesime. È tuttavia fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile (*Es. pratiche amministrative particolari e/o incarico – mansioni attribuite in modo esclusivo*), escluso i festivi.

PARTE TERZA AREA DEL PERSONALE

TITOLO I

CRITERI PER L'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO EFFICACE ED EFFICIENTE PERSONALE ATA (art. 6 del CCNL/2007)

Art. 18- Finalità

1. Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un qualificato lavoro del personale ATA basato sulle competenze professionali di ciascuno.

Art. 19- Campo di applicazione

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale compreso quello a tempo determinato.

Art. 20 - Modalità di prestazione dell'orario di lavoro – Collaboratori scolastici

1. Per quanto riguarda l'orario di lavoro si rimanda a quanto disposto dall'art. 52 del CCNL 29.11.2007

ed indicato nel **Piano di Lavoro formulato dal DSGA** nel quale sono specificati i turni orari e le rispettive unità di personale coinvolto.

2. Le **Attività Aggiuntive** sono volontarie e saranno svolte acquisendo la disponibilità dei dipendenti. In caso di ordine di servizio per motivazioni straordinarie vanno indicate le motivazioni.

3. Le **Ore Straordinarie** svolte possono essere retribuite o recuperate a scelta del dipendente. Invece la intensificazione per sostituzione colleghi assenti nel normale orario deve essere riconosciuta economicamente come previsto dal contratto di istituto.

Modalità di articolazione dei diversi istituti di flessibilità dell'orario di lavoro

- Turnazione settimanale programmata ad inizio anno scolastico
- Flessibilità

She L



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713111 - Fax 049 8713112
E-mail: dir.istruzione@regione.veneto.it

Art. 21- Applicazione delle 35 ore

1. Il personale destinatario della riduzione a 35 ore è quello adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza, in servizio presso le scuole con orario di servizio giornaliero di 10 ore per almeno tre giorni a settimana, vale a dire nelle Scuole Primarie a tempo pieno di Coriano ed Albaro. **I Collaboratori a 35 ore sono n°7. Di anno in anno secondo l'articolazione degli orari e dei turni di servizio individuati nel piano delle attività del personale Ata saranno individuate le sedi dell'Istituto dove dare l'applicazione alla riduzione.**

Art. 22 - Determinazione dei posti di Collaboratore Scolastico

1. I posti di collaboratore scolastico per la sede centrale e per gli altri plessi sono determinati dalla necessità di garantire un servizio efficace e vengono stabiliti sulla base di:

- Numero degli alunni
- Il tempo scolastico: organizzazione delle attività e rientri pomeridiani
- Il numero degli spazi utilizzati

Art. 23 - Criteri per l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai Plessi

1. Fatte salve le disposizioni di legge, si individuano pertanto i seguenti criteri per l'assegnazione del personale collaboratore scolastico alle sedi stesse.

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno scolastico e dura di norma per tutto l'anno.

Il personale sarà assegnato ai vari plessi in base a:

- Continuità
- Assegnazione a plessi vicini alla residenza dell'assistito delle unità di personale titolare dei diritti previsti dalla L. 104/92.
- Competenze acquisite (art. 7, corsi di formazione...) e competenze specifiche legate allo svolgimento di particolari mansioni
- Equa distribuzione di soggetti parzialmente inidonei (sulla base di documentazione rilasciata dagli organi competenti) e/o con legge 104/92
- Richieste del personale ATA anche a tempo determinato (in presenza di posti liberi)
- Graduatoria interna ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario. La domanda volta ad ottenere il movimento interno tra le sedi di cui al suddetto punto 6 dovrà essere presentata in forma scritta entro il 30 giugno di ciascun anno.

L'amministrazione soddisferà l'eventuale movimento entro e non oltre l'avvio delle lezioni; entro il medesimo termine l'amministrazione provvederà, nell'eventualità di motivi oggettivi e documentati che comportino un eventuale diniego, a darne motivazione scritta al personale interessato.

Per l'assegnazione del personale ATA alle sedi, in deroga ai criteri di cui sopra e previo confronto con l'R.S.U., si terrà conto di eventuali situazioni di **incompatibilità ambientale**, segnalate per iscritto.

Scel



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
DIREZIONE DISTrettuale dell'Istruzione della Provincia di Verona
DIREZIONE DISTrettuale dell'Istruzione della Provincia di Padova
DIREZIONE DISTrettuale dell'Istruzione della Provincia di Treviso

2. Considerato che l'assegnazione ai plessi è funzionale al servizio, i collaboratori scolastici, su disposizione del Dirigente Scolastico, possono temporaneamente e per precise necessità, essere utilizzati in altri plessi dell'istituto, con congruo preavviso all'interessato.

Art. 24 - Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

1. In caso di assenza di un collaboratore scolastico le rimanenti unità in servizio devono garantire la pulizia minima di tutti i reparti.

2. In caso di assenza per malattia o permesso retribuito per motivi familiari o personali di un collega, la sostituzione, qualora non si possa procedere con la nomina di collaboratore scolastico supplente, verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di un compenso orario aggiuntivo.

3. La sostituzione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Se l'assenza è comunicata nella stessa giornata sarà, in primis, cura del collaboratore assente avvisare il collega in turno nello stesso giorno, il quale dovrà effettuare la sostituzione, se disponibile e dopo aver avuto conferma dal Dsga.
- Se l'assenza è comunicata con qualche giorno di anticipo si procederà con ordine di servizio a spostare n. 1 collaboratore dal plesso in cui sono contemporaneamente presenti più collaboratori
- Disponibilità
- Rotazione.

4. Al personale disponibile ad effettuare ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti verrà riconosciuta la prestazione di lavoro straordinario come di seguito specificato:

½ ora straordinario al Collaboratore Scolastico in servizio nel plesso e ½ ora di straordinario a ciascun Collaboratore Scolastico del plesso da cui proviene il sostituto dell'assente, il quale svolge il suo regolare orario di servizio.

Art. 25 Criteri per l'assegnazione ai servizi

- Valorizzazione delle competenze professionali
- Equa ripartizione dei carichi di lavoro
- Continuità nelle mansioni svolte
- Qualità dei risultati conseguiti

Ai fini dell'efficacia dei servizi amministrativi vengono individuati, in generale, i seguenti servizi e compiti degli assistenti amministrativi (*maggiori dettagli delle mansioni assegnate agli a.a. sono contenuti nel Mansionario condiviso con i dipendenti*):

Art. 26- Ferie

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione di un **Prospetto Annuale delle Ferie**, secondo il piano delle presenze già definito nel **Piano di Lavoro**.

Le richieste di ferie e di festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del Direttore SGA o direttamente da quest'ultimo su delega del Dirigente.

Le richieste di ferie devono essere presentate in segreteria entro il 30 aprile 2022. Al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio.

She L



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
UFFICIO PROVINCIALE DI VERONA

Il piano delle ferie o delle festività soppresse, verrà formulato in base ai seguenti elementi:

- a. le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso. L'autorizzazione ad usufruire di giorni di ferie durante il periodo di attività didattica non darà diritto a servizio aggiuntivo al restante personale.
- b. Le ferie possono essere sospese per malattie superiori a tre giorni o per ricovero ospedaliero: la comunicazione della malattia deve essere tempestiva in tal caso le ferie saranno prorogate al termine della malattia
- c. Le ferie potranno essere usufruite entro il 30 aprile dell'anno successivo solo in presenza delle condizioni previste dal comma 10, art. 13 del CCNL 29.11.2007.
- d. Compatibilmente con l'organico presente, durante il periodo dalla fine delle lezioni al 31 agosto 2022 il funzionamento della Scuola Secondaria di Ronco sarà garantito dalla presenza minima di:
 - 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (uno per ciascuno dei due settori, didattica e personale)

- 2 COLLABORATORI SCOLASTICI (per sede centrale)

Il Piano delle Ferie sarà affisso all'albo della scuola entro il 30 maggio 2022

Art. 27- Formazione e Aggiornamento

Il personale ATA ha il diritto-dovere di partecipare anche alle attività di formazione e aggiornamento deliberate dal Consiglio d'Istituto previste nel PTOF, aventi l'obiettivo di promuovere, sostenere e rafforzare comportamenti innovativi, dinamici ed in linea con il Piano di Formazione approvato dal Collegio.

Le attività di aggiornamento di cui al punto precedente e quelle promosse dall'Amministrazione vengono computate all'interno dell'orario di servizio.

Art. 28-Sicurezza

Si chiarisce che le **Attività Aggiuntive** sono volontarie e saranno svolte acquisendo la disponibilità dei dipendenti. In caso di ordine di servizio per motivazioni straordinarie vanno indicate le particolari motivazioni.

Le **Ore Straordinarie** svolte possono essere retribuite o recuperate a scelta del dipendente. Invece la **Intensificazione** per sostituzione colleghi assenti nel normale orario deve essere riconosciuta economicamente come previsto dal contratto di istituto.

Premesso ciò si puntualizza che ciascun dipendente è responsabile del procedimento delle mansioni che gli sono state affidate come ordine di servizio o che sono previste nelle contrattazioni sindacali e quindi specifiche del profilo per il quale è stato assunto.

Tale responsabilità prevede

Per il personale di segreteria tutti gli atti devono riportare il nome o sigla di chi li ha materialmente eseguiti (responsabile del procedimento).

Il personale di segreteria e i collaboratori scolastici hanno l'obbligo di conoscere la normativa che regola ogni singolo incarico o mansione sia per quanto concerne la procedura di esecuzione che la sicurezza prevista dal D.lgs 81/2008.

Scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
Via dell'Industria, 15 - 37139 Verona - Tel. 045 8379211 - Fax 045 8379212
E-mail: dir.istruzione.verona@istruzione.it

Art. 29-Prestazioni aggiuntive (Lavoro Straordinario ed Intensificazione) e Collaborazioni Plurime del personale Ata

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale disponibile il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c. Graduatoria interna.

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse;

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico scritto;

Art. 30- Criteri per l'accesso al Fondo di Istituto

1. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri in ordine gerarchico:

- a. Le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata.
- b. La disponibilità all'espletamento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo.
- c. L'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro.
- d. Il personale con contratto part-time può prestare servizio aggiuntivo per garantire l'erogazione efficiente ed efficace del servizio.

Si indica che:

- 1) il riconoscimento del FIS avrà come unico parametro il reale espletamento del mansionario ordinario, condiviso e assegnato;
- 2) le ore straordinarie saranno riconosciute solo se avranno "rispettato" la prassi amministrativa resa circolare;
- 3) il Mansionario degli Ata prevede compiti Ordinari/ Aggiuntivi, come da prassi consolidata negli anni, l'incarico specifico e FIS si riducono di un mese dopo i 15 gg di assenza per malattia anche non continuativa.

TITOLO II

CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PERSONALE DOCENTE

Art. 31 - Criteri per la valorizzazione del personale docente in rapporto al PTOF/POF

1. Il Dirigente scolastico, tenendo conto delle candidature emerse nelle riunioni Collegiali di inizio anno, sentito il parere dei collaboratori e dei referenti di plesso, propone al Collegio dei Docenti

She L



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713111 - Fax 049 8713112
E-mail: dir.istruzione@regione.veneto.it

l'approvazione degli Incarichi Annuali dell'istituto secondo l'organigramma allegato ai verbali del Collegio. Per l'assegnazione degli incarichi si tiene conto, oltre alla disponibilità individuale, del carico di lavoro complessivo, delle competenze specifiche, della continuità.

I criteri per l'assegnazione degli Incarichi sono i seguenti:

- 1.candidatura volontaria anche attraverso indicazione di Progetto
- 2.precedenti esperienze nello stesso
- 3.garanzia di continuità
- 4.formazione specifica
- 5.minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'istituto
- 6.rotazione negli incarichi

Art. 32- Assegnazione ai Plessi e alle Classi

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti ai plessi e alle classi attenendosi a quanto previsto dai commi 2, 5 dell'art. 25 del D.L.vo165/2001, dall'art. 396 del T.U. 294/97 e delle ultime disposizioni della Corte di Cassazione seguendo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto. Nell'assegnazione alla sede si terrà conto del seguente ordine di principi:

1. l'assegnazione è disposta/**confermata**, prioritariamente, nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'a. s. cui si riferisce l'assegnazione;
2. saranno garantite le precedenza stabilite dal CCNL e dalle norme di legge (disabilità e gravi motivi di salute personale; personale che ha bisogno di particolari cure continuative; assistenze al coniuge, ed al figlio con disabilità;) o altre gravi situazioni personali documentate.
3. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad un posto libero in una qualsiasi delle sedi dell'istituto o di chiedere di essere assegnato ad altro indirizzo/ordine/sede. La domanda va presentata al D. S. entro giugno.
4. Per il personale docente la continuità didattica, in caso di richiesta volontaria, non è elemento ostativo all'assegnazione in una sede diversa da quella dell'anno scolastico precedente.
5. In caso di concorrenza per un posto nella medesima sede, l'assegnazione potrà essere disposta utilizzando il criterio del maggior punteggio nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto.
6. In caso di contrazione di organico, l'eventuale spostamento ad altra sede, in mancanza di disponibilità, avverrà sulla base del minor punteggio nella graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto.
7. Il Dirigente Scolastico potrà provvedere a diversa assegnazione rispetto all'anno precedente in caso di comprovata incompatibilità ambientale.

Art.33 - Condizioni e criteri per la sostituzione dei docenti assenti in attesa della nomina del supplente.

1. utilizzo di docenti che devono recuperare ore usufruite per permessi
2. docenti resisi liberi perché non impegnati nelle uscite didattiche e/o nei viaggi di istruzione

Handwritten signature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713311
www.istruzione.it - www.regione.veneto.it

3. docenti in compresenza non programmata dal collegio dei docenti ivi compresi insegnanti di sostegno nel caso in cui gli alunni diversamente abili siano assenti
4. utilizzo con autorizzazione scritta D.S. con ore eccedenti
5. realizzazione di progetti di sostegno all'attività didattica del plesso
6. insegnante di sostegno nella classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile.

Art. 34 Tipologia attività per incarichi al personale

Il Piano Annuale delle Attività (P.A.A.), previste dall'art. 29, comma 3, lettere a) e b) del CCNL 2007 ed il Funzionigramma di Istituto sono i punti di riferimento per identificare le Figure e rendere/realizzare un Sistema di Qualità.

Per realizzare il POF, approvato dal Collegio Docenti, le attività/figure da retribuire con il fondo d'istituto, secondo l'art. 88 del Contratto 2006/2009, sono:

- a. Collaboratori del Dirigente Scolastico
- b. Referenti di plesso
- c. Componenti le commissioni di lavoro
- d. Responsabili dei Sussidi/Biblioteca e Facile Consumo
- e. Responsabili progetti
- f. Incaricati per la realizzazione dei progetti
- g. Incaricati per attività di alfabetizzazione ed integrazione alunni stranieri
- h. Incaricati per sostegno alle attività didattiche dei plessi
- i. Attività di documentazione, produzione di materiali, relazioni su uscite e viaggi
- j. Docenti incaricati di Funzione Strumentale

Art. 35 Sospensione delle lezioni per uscite e viaggi

In occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione si definiscono i seguenti criteri per l'impegno dei docenti non accompagnatori:

- Sostituzione dei colleghi assenti in quanto accompagnatori, anche modificando l'orario giornaliero, previo precedente avviso;
- sostituzione di docenti assenti per malattia, permesso retribuito, ecc.;
- presenza a scuola per attività di recupero, rinforzo, potenziamento.

Art. 36 Formazione

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 63 e 64 del CCNL 29.11.2007, qualora, per lo stesso periodo, vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento coincidenti in tutto o in parte, si darà priorità nell'ordine:

- ai Docenti di Ambito Disciplinare stabilito dal Collegio;
- ai docenti, che pur avendo fruito in passato di permessi e per analoga durata, hanno una minore anzianità di servizio.

S.L.L.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LIGURIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LUCANIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE MARCHE
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE MOLISE
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE PUGLIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE SICILIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE TOSCANA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETIA

Art. 37 Scambio orario/sostituzione concordata

Per particolari necessità e previa autorizzazione del dirigente scolastico, è possibile lo scambio d'orario così come la sostituzione concordata con altri colleghi disponibili, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 38 Criteri per la formulazione degli orari

1. equa distribuzione del carico di lavoro per gli alunni nell'arco della settimana
2. equa distribuzione del carico di lavoro per i docenti nell'arco della settimana
3. garantire almeno una volta la settimana le prime ore di lezione per italiano, matematica, lingue straniere
4. nella scuola primaria non più di 6 ore continuative di lezione nello stesso giorno.

Art. 39 Validità dell'Accordo

Il presente Contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

Le parti si impegnano ad incontrarsi per confermare i contenuti del presente accordo alla luce di nuova normativa.

Per tutto quanto non esplicitato nel presente accordo si fa riferimento al CCNL 2006/2009 e 2016/2018 ed al Piano Annuale delle Attività deliberato dal Collegio Docenti.

Stub



**PARTE QUARTA:
IMPIEGO DELLE RISORSE
DEFINIZIONE e RIPARTIZIONE delle RISORSE DISPONIBILI**

Art. 40 – Le risorse disponibili:

1 Le risorse disponibili, oggetto di contrattazione d'Istituto, sono costituite da:

- a. fondo dell'istituzione scolastica (FIS) compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
- b. fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici;
- c. fondi speciali per l'integrazione degli alunni handicap e degli alunni stranieri;
- d. fondi per le funzioni miste;
- e. eventuali altri contributi per progetti specifici.

TABELLA DELLE RISORSE DISPONIBILI FIS

PARAMETRO	QUOTA ATTUALE	TOTALE
N° delle Sedi = 6	1.921,54	11.529,22 (a)
N° Personale = 92	242,31	22.292,84(b)
Totale Lordo Dipendente	Compresa Indennità Dsga	33.822,06 (a+b)
Avanzo Fin. 2020 / 2021		1.105,70
Totale	LORDO DIPENDENTE	€ 34.927,76

Nella Tabella seguente si possono riscontrare le somme che definiscono le disponibilità del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa (F.M.O.F.)

She L

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Site: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE
DELLO SCOLASTICO
DEL TERRITORIO
DEL VERONESEANALISI DELLE RISORSE
A.S.2021/22

Fondo dell'Istituzione scolastica

Descrizione	Risorse		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Fondo d'Istituto	33.822,06	44.881,87	Compresa indennità DSGA di € 4.453,60 lordo dip. (5.909,93 lordo Stato)
Ore Eccedenti	1.813,18	2.406,09	
Fondi Europei, Enti Pubblici, Privati	0,00	0,00	
Funzioni Strumentali Docenti	3.533,10	4.688,42	
Incarichi Specifici	2.044,02	2.712,41	
Pratica Sportiva	832,31	1.104,47	
Art. 9 aree a rischio	2.405,30	3.191,83	
BONUS PREMIALE	10.287,21	13.651,13	
Subtotale	54.737,18	72.636,22	
Economie fis Ata a.s. 2020/2021	745,50	989,28	
Economie I.S. ata a.s. 2020/2021	99,55	132,10	
Economie art.9 2020/2021	1.415,95	1.878,96	
Economie per Funzioni Strumentali 2020/2021	116,16	154,14	
Economie fis Docenti 2020/2021	360,20	477,98	
Economie Ore Eccedenti 2020/2021	515,06	683,48	
totale complessivo	57.989,60	76.952,16	
Il Totale per il MOF 2021/2022 è pari ad € 57.989,60 Lordo Dipendente, e pari ad € 76.952,16 Lordo Stato.			

Art. 41 – Criteri per l'Assegnazione delle Risorse alle Attività

Sono riconosciute nel Fondo tutte le Attività e i Progetti per l'anno scolastico 2021/2022 volti al miglioramento dell'Offerta Formativa (POF) deliberati dal Collegio Docenti e dall'Assemblea ATA che sono oggetto del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

Tenuto conto:

- del P.O.F. 2021/2022;
- della Macro Progettazione approvata dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 5 del 20 settembre 2021 e Deliberazione n. 19 d Del 28 Ottobre 2021 e del POF approvato dal Collegio Docenti del 26 Ottobre 2021 con Delibera n° 28;
- delle esigenze funzionali alla logistica e del Piano di Lavoro ATA;

Sireh



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713111

- dell'organizzazione del lavoro, anche in funzione dei servizi offerti al Territorio;

ogni Progetto concorrente alla realizzazione del POF, per accedere al Fondo di Istituto, è supportato da una Specifica Scheda Illustrativa e Finanziaria. Tutto ciò è necessario per la predisposizione del Programma Annuale che sarà approvato dal Consiglio di Istituto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità.

Dal MOF, detratte le quote spettanti per:

a. Indennità Dsga; b. FF.SS.; c. Incarichi Specifici; d. art. 9; e Ore Eccedenti; f. Sport; g. Residui

Resta il FIS che viene così suddiviso:

- 1 Per Attività relative al **Personale ATA** è assegnata una percentuale delle risorse del Fondo comune pari al **22% di 39.655,67 pari a 8.724,25 Lordo Dipendente.**
- 2 Per Attività d'Insegnamento e Funzionali all'Insegnamento relative al **Personale Docente** è assegnata una **percentuale delle risorse del Fondo comune pari al 78% di 39.655,67 pari a 30.931,42.**
- 3 Il Fondo assegnato al Personale Docente viene riservato alle:
Attività di Istituto (Collaboratore del DS, Coordinatori dell'Offerta Formativa di Sede, Responsabili e Referenti, Commissioni d'Istituto, Progetti d'Istituto, Flessibilità);
 - Per i **Progetti** presentati per accedere al FIS, *secondo quanto indicato dalla Legge n° 160 comma 249 del 2/12/2019, D.lgs n° 165/2001 art. 45 e art. 88 del CCNL al punto 2*, viene utilizzata la Modulistica resa disponibile dall'Istituto e prima del Collegio di Ottobre che definisce il POF di Istituto. Tutti i Progetti saranno valutati, quantificati e retribuiti rispetto agli **Obiettivi raggiunti** ed in **percentuale sul Servizio effettivamente prestato.**
 - Le Scelte "prioritarie" sono state "condivise" con i Docenti attraverso un "confronto" durante le Riunioni Collegiali di Sede.
 - Le economie che si dovessero determinare all'interno di un Progetto, saranno utilizzate per compensare: **a)** "differenze" non previste, né prevedibili di altri Progetti, previo accordo con il D.S.; **b)** in caso di non utilizzo o economia, altri Progetti. **Le parti si incontreranno per "ricontrattare" tutte le eventuali economie rispetto al disposto entro il mese di giugno 2022.**
 - Le Somme non utilizzate dai Docenti e Ata, nel corrente a.s., saranno "messe a disposizione", nella presente Contrattazione dopo un confronto con le RSU.

She L


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

 Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

 e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it

 FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

 pon
2014-2020


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

TABELLA RIEPILOGATIVA SUDDIVISA TRA PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA

Descrizione	Risorse lordo dipendente PERSONALE DOCENTE		Quota Fis riservata per FF.SS.	Totale
	Assegnazione 2021/22	Avanzo 2020/21		
Fondo d'Istituto (78%)	22.907,40	360,20	- 4.925,74	18.341,86
Ex bonus premiale (78%)	8.024,02			8.024,02
TOTALE FIS				26.365,88
Ore Eccedenti	1.813,18	515,06		2.328,24
Funzioni Strumentali Docenti	3.533,10	116,16	4.925,74	8.575,00
Pratica Sportiva	832,31			832,31
Art. 9 Aree a rischio	2.405,30	1.415,95		3.821,25
TOTALE COMPLESSIVO				41.922,68

Descrizione	Risorse lordo dipendente PERSONALE ATA		Totale
	Assegnazione 2021/22	Avanzo 2020/21	
Fondo d'Istituto (22%)	6.461,06	745,50 (cs)	7.206,56
Ex bonus premiale (22%)	2.263,19		2.263,19
TOTALE FIS			9.469,75
Indennità DSGA	4.453,60		4.453,60
Incarichi specifici	2.044,02	99,55 (cs)	2.143,57
TOTALE COMPLESSIVO			16.066,92

5/2/21

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vr816001@istruzione.it Pec: vr816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
Via S. Pietro 10 - 37139 Verona - Tel. 045 8379211 - Fax 045 8379212
E-mail: dir.istruzione.verona@istruzione.it**TITOLO I****ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE DOCENTE****Art. 42 – Collaboratori e Coordinatori dell'Offerta Formativa****ANALISI DELLE RISORSE****Fondo dell'Istituzione****Scolastica****a.s. 2021 – 2022**

Descrizione	Risorse		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Fondo d'Istituto	22.907,40	30.398,12	
Ore Eccedenti	1.813,18	2.406,09	
Funzioni Strumentali Docenti	3.533,10	4.688,42	
Pratica Sportiva	832,31	1.104,47	
Art. 2/9 Aree a rischio	2.405,30	3.191,83	
Ex BONUS PREMIALE	8.024,02	10.647,88	
Subtotale	39.515,31	52.436,82	
Economie per Funzioni Strumentali 2020/2021	116,16	154,14	
Economie art.9 2020/2021	1.415,95	1.878,96	
Economie Ore Eccedenti 2020/2021	515,06	683,48	
Economie fis Docenti 2020/2021	360,20	477,98	
totale complessivo	41.922,68	55.631,38	
Il Totale per FIS 2021/2022 è pari ad € 41.922,68 Lordo Dipendente e pari a € 55.631,38 Lordo Stato.			

Sche L

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Site: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIMinistero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della Ricerca
Dipartimento per la Ricerca di Base e Avanzata**AREA DELLA FLESSIBILITÀ DIDATTICA ed ORGANIZZATIVA**

<i>Situazione / Evento</i>	<i>Risorse Umane</i>	Retribuzione Forfettaria (Lordo Dipendente)
1) Punto 2 comma a Viaggi di Istruzione (Docenti di ruolo o supplenti annuali)	Per una sola Gita effettuata in giornata che superi l'organizzazione oraria della Sede di più di 3 ore	Compenso per Docente accompagnatore per una sola volta ed una Uscita Didattica a) Riconosciute 2 ore funzionali
COSTO TOTALE SEZIONE		€ 115,88

PROGETTI "INTEGRATI" con ALTRI ENTI / ISTITUTI	
a) Sport e Territorio	832,31
b) Pratica Sportiva Trofeo Adige Guà	
Quota oraria variabile, secondo qualifica operatore, e ore totali a consuntivo	
COSTO TOTALE	€ 832,31

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EFFETTUATE in AGGIUNTA ALL'ORARIO di CATTEDRA

(art. 88 Punto 2 comma b) – Insegnamento – Recupero – Potenziamento. (35€)

Art. 9 aree a rischio		
ATTIVITÀ di Insegnamento – Recupero – Potenziamento		
a) Alfabetizzazione Alunni Stranieri	Docenti Autorizzati 109 ore	€ 2.405,30
b) Economie a.s. 2020/2021		€ 1.415,95
Totale		€ 3.821,25

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Il presente documento è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 12/05/2022. Il documento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/05/2022. Il documento è stato approvato dal Consiglio di Classe in data 12/05/2022. Il documento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/05/2022.

Le Funzioni Strumentali di Istituto

FUNZIONE STRUMENTALE ALL'OFFERTA FORMATIVA	N.ORE PREVISTE	TOTALE
Orientamento di Istituto	40 (20+20)	2
Inclusione	200	3
Multimedialità	40 (20+20)	2
Continuità	120 (30+30+30+30)	4
Autovalutazione/Formazione	90 30+30+30	3
2021 – 2022 TOTALE	490	14
RESIDUO anni precedenti	116,16	116,16
QUOTA DA FIS	-----	4.925,74
FF.SS.	-----	3.533,10
		€ 8.575,00

1. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue il seguente criterio:

Sche L

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vr816001@istruzione.it Pec: vr816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
UFFICIO PROVINCIALE DI VERONA

- a. quota variabile legata alle ore dichiarate nei Progetti, verificata rispetto agli Obiettivi effettivamente Raggiunti, compensata con un **Budget d'Istituto**, secondo le disponibilità ministeriali. Le FF.SS. hanno nel loro Progetto la produzione di materiali concordati e finalizzati, inoltre, la partecipazione obbligatoria alle Commissioni di Riferimento senza conteggiare ore Aggiuntive nel calcolo finale.
- b. I Progetti delle FF.SS., come tutti i Progetti, essendo elaborati, accettati dalle parti, vanno conclusi e non possono essere interrotti per raggiunti limiti orari esposti in tabella in quanto la quantificazione oraria è indicativa e condizione di trasparenza.
- c. "Facilitare" i Processi di Qualità e all'Avviamento di "Buone Pratiche" Metodologico Didattiche.

Le Commissioni di Istituto

COMMISSIONI	CATEGORIA	NUMERO INSEGNANTI	TOT. ORE	COMPENSO TOTALE
COMMISSIONI	... con Funzione Strumentale che COORDINA			
INFORMATICA	Istituto	4	10	350,00
PTOF	Istituto	14	100	1750,00
INTERCULTURA		6	18	315,00
TOTALE ORE		24	128	2.415,00

Sentite le RSU, le ore di avanzo di eventuali economie andranno ad integrare le Commissioni che eccederanno nelle ore assegnate. Tutte le Commissioni devono compilare Verbale e definire traguardi da raggiungere. Ogni Commissione sarà chiamata a rendicontare, anche con produzione di materiali e/o altro, del lavoro svolto. In mancanza di Rendicontazione e/o di materiali il DS non darà corso a pagamenti.

Art. 43 – Responsabili e Referenti

1. Su indicazione del Collegio dei Docenti il D.S. nomina, per ogni Sede, Docenti Responsabili – Coordinatori e Collaboratori:

S. L.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE
DELLO SCOLASTICO
DEL TERRITORIO

Attività	Risorse Umane	Ore Previste	Totali
Collaboratore Vicario	2 Docente	200 ore quota oraria forfettaria concordata con le interessate	3.700,00
Responsabili di Sede (quota in relazione al n. docenti presenti in ogni sede)	6 Docenti	Coriano: 36h Albaredo primaria: 57h Ronco primaria: 59h Albaro: 32h Ronco medie: 55h Albaredo medie: 51h TOTALE 290 h	5.075,00
Responsabili Sussidi	6 Docenti	10 ore per Doc. = 60 h	1.050,00
Coordinatori di Classe nella Scuola Secondaria	13 Docenti S. Secondaria	Euro 100 Forfettarie	1.300,00
Coordinatori di Classe nella Scuola Primaria	29 Docenti S. Primaria	Euro 100 Forfettarie	2.900,00
Referenti Covid	6	Euro 200 Forfettarie	1.200,00
Tutor neo immessi	10	100,00	1.750,00
TOTALE FIS Lordo Dipendente			€ 16.975,00

Art.44 – Progetti di Istituto e di Sede: Puntualizzazioni e Pratiche

1.L'Istituto Comprensivo articola la sua proposta formativa in **Ore di Insegnamento Curricolare**, **Ore di Attività Facoltative Opzionali** e in **Progetti**.

Un'Attività Formativa dell'Istituto si definisce "**Progetto**" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche e che sia ideato e realizzato secondo i parametri della Qualità:

- è realizzata oltre l'orario scolastico, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
 - gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
 - prevede l'intervento di esperti esterni;
 - nella Scuola Primaria, si può realizzare, per una breve temporalità, utilizzando le contemporaneità.
- 2.Gli Insegnanti che partecipano alla realizzazione di un Progetto inserito nel Piano dell'Offerta Formativa vengono retribuiti con un compenso da Fondo d'Istituto pari alle ore aggiuntive di Insegnamento o non di Insegnamento, funzionali, effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del Progetto, salvo i casi di utilizzo delle Contemporaneità. I Progetti che utilizzano le contemporaneità vanno presentati ed approvati, dal Collegio dei Docenti, nel mese di Settembre e non vanno retribuiti.

3.Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel POF.

4.Il Dirigente Scolastico propone l'inserimento nel POF dei Progetti elaborati dai Docenti dopo aver ricevuto dal DSGA la comunicazione che le ore aggiuntive in essi previste sono adeguatamente

S.l.e. L

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Site: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VENETA
Viale dell'Industria, 15 - 30138 Padova - Tel. 049 8713111 - Fax 049 8713112
E-mail: dir.istruzione@regione.veneto.it

coperte dal FIS.

I Progetti sono inseriti nel POF ed approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto. La loro classificazione e il relativo compenso FIS è attribuito a ciascuno secondo le ore aggiuntive dichiarate per la loro realizzazione. Ogni Progetto è Visionato, valutato, oltre che dalle varie Docenti di Sede, dal D.S. che lo autorizza, lo controlla nella messa in atto ed attinenza progettuale, metodologica e didattica rispetto ai Risultati Ottenuti.

Attività	Risorse Umane	Ore Previste	Totali
Date Storiche	2	20	350,00
900 in film	2	40	700,00
Green Generation	1	12	210,00
Libera le parole	1	12	420,00
Festival dei colori	2	12	210,00
Progetto lettura	2	4	70,00
Insegnare Insieme	15	90 (h)	1.575,00
Invalsi	1	30 (h)	525,00
Organizzazione Ampliamento offerta formativa	2	100 (h)	1.750,00
Gestione GSUITE Istituto	2	60 (h)	1.050,00
Totale da FIS	30	380	6.860,00

Art. 45 – Flessibilità – Ore Eccedenti

1. I rapporti con Enti ed Associazioni esterne alla Scuola, indispensabili quando si tratta di casi di Alunni Certificati ai sensi della L. 104/92, sono considerati come Incontri di Programmazione dell'Equipe Pedagogica, per i Docenti di Scuola Primaria, mentre per i Docenti di Scuola Secondaria le ore vanno inserite nel Piano delle Attività di Istituto "fino a 40F".

2. Incontri "straordinari" a richiesta dei docenti e/o i Genitori e/o tutori del minore, rientrano nella Funzione Docente e non sono a pagamento.

3. Le Ore Eccedenti vanno autorizzate per iscritto, preventivamente, dal D.S. ed hanno la seguente consistenza:

Totale Assegnazione indistinta € 1.813,18**Distribuzione ai Settori scolastici per indicazione di necessità****Totale a disposizione € 1.813,18****+ € 515.06 residui a.s. 2020/21= € 2.328.24**

Le cifre sono corrispondenti alla indicata quantità oraria nei Settori Scolastici:

SCUOLA PRIMARIA: ore 20

SCUOLA SECONDARIA: ore 46

TOTALE CONTRATTATO: € 41.922,68

Differenza da contrattare € 0,00

TOTALE MOF DOCENTI = € 41.922,68

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
 Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
 e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it

**TITOLO II****ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE ATA****PREMESSA**

Il MOF nella dimensione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici va **“definito - conteggiato”** con il **Criterio della Proporzionalità tra Settori**.

Il personale ATA avrà accesso al MOF/FIS d'Istituto attraverso:

- 1) **Incarichi Specifici;**
- 2) **Intensificazione.**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI per ATA**ANALISI DELLE RISORSE**

Fondo dell'Istituzione scolastica
A.s.2021/22

Descrizione	Risorse	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Fondo Istituto Scolastico	6.461,06	8.573,83
Fondo ex Bonus	2.263,19	3.003,25
Sub Totale	8.724,25	11.577,08
Incarichi Specifici	2.044,02	2.712,41
Subtotale	10.768,27	14.289,49
Indennità Dsga	4.453,60	5.909,93
Somme non utilizzate anni precedenti Ata	745,50	989,28
Economie Incarico Specifico	99,55	132,10
Totale Complessivo	16.066,92	21.320,80

Art.46 - Criteri per l'Assegnazione degli Incarichi**Incarichi specifici**

Gli **Incarichi Specifici** vengono attribuiti secondo i seguenti **Criteri**:

- ✓ **Indicazione del D.S. – D.s.g.a.;**
- ✓ **Richiesta - Disponibilità del Dipendente ad accettare l'incarico;**

Salvo L



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA
Via dell'Industria, 1 - 37139 Verona - Tel. 045 8123456 - Fax. 045 8123456
E-mail: vrlic816001@istruzione.it - Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it

- ✓ Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base di titoli di studio, titoli professionali e esperienze acquisite e documentabili;
- ✓ Anzianità delle esperienze acquisite;
- ✓ Anzianità di servizio nell'istituto;
- ✓ Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza;

Si prevede l'assegnazione di fondi per i seguenti incarichi specifici:

- n. 1 per assistenti amministrativi
- n. 6 per collaboratori scolastici

Tipologia e contenuto dell'incarico:

Assistenti amministrativi settori e mansioni:

- ✓ Settore protocollo: mansione gestione inventario e facile consumo

Collaboratori scolastici settori e mansioni:

- ✓ Settore assistenza: mansioni assistenza handicap e pronto soccorso
- ✓ Settore approvvigionamento: mansioni approvvigionamento materiali di pulizia

Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici

- 1 Per ogni **Incarico**, affidato al Personale secondo il Piano di Lavoro Ata, viene corrisposta una somma dal **Fondo Relativo** agli **Incarichi Specifici** e un'altra a carico del **Fondo d'Istituto**.
- 2 Ai sensi dell'accordo nazionale sull'attuazione dell'art. 7 del CCNL 07/12/2005 e successivo, un'Assistente Amministrativa è individuata quale beneficiaria della posizione economica di cui al contratto sopra citato per lo svolgimento della mansione di "sostituzione del D.S.G.A".
- 3 Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo nazionale sull'attuazione dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005 viene decisa la compensazione economica necessaria a garantire la parità di trattamento tra art. 7 CCNL 07/12/2005 e incarichi specifici art. 47 CCNL 24/07/2003. La cifra prevista per Incarichi Specifici, inizialmente, va "collocata", nella percentuale del 40% per gli Assistenti Amministrativi e del 60% per i Collaboratori Scolastici.
Si considera, altresì, la seguente situazione: qualora una Categoria non "usufruisse della somma" la stessa può essere utilizzata per compensare "bisogni" dell'altro Settore del Personale Ata.
- 4 Per quanto riguarda la Quota F.I.S. si intende distribuirla secondo il seguente criterio: il Settore Amministrativo accede al Fondo per il 40% della Disponibilità, mentre il Settore dei Collaboratori accede al Fondo per il 60% della Disponibilità. I residui vanno calcolati in parti uguali tra tutti gli Ata.

Shul



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LIGURIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE LUCANIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE MARCHE
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE MOLISE
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE PUGLIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE SARDEGNA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE SICILIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE TOSCANA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA

Art. 47 – Attività dei Collaboratori Scolastici retribuibile, come intensificazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

- 1 Le Attività dei Collaboratori Scolastici retribuibili, salvo richiesta e/o proposta dell'Amministrazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica sono le seguenti:
 - a. intensificazione del lavoro dovuta a particolari situazioni;
 - b. piccola manutenzione;

Dal F.I.S. dei Collaboratori Scolastici viene riservata la quota di € 150,00 PER N.2 C.S. che hanno richiesto il pagamento delle ore straordinarie effettuate. Eventuali ulteriori ore eccedenti andranno prese a recupero durante la sospensione delle attività didattiche. Qualora non ci fossero eccedenze da pagare detta cifra verrà distribuita equamente tra i collaboratori scolastici che hanno accesso al Fis

Art. 48 – Attività degli Assistenti Amministrativi retribuibili, come intensificazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

A) AREA PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Assistenti Amministrativi

- 1 Le Attività degli Assistenti Amministrativi retribuibili, salvo richiesta e/o proposta dell'Amministrazione, con il Fondo dell'Istituzione Scolastica sono le seguenti:

INTENSIFICAZIONE

- a. Sostituzione Colleghi Assenti;
- b. Coordinamento settore;
- c. Supporto protocollo informatico e unificazione fascicoli;
- d. Auto - aggiornamento sulla normativa specifica;
- e. Attività di sportello.

Si ricorda che, nell'ambito dell'espletamento di Pubblico Servizio, deve essere garantita, sempre, la presenza di uno/due Assistenti Amministrativi, in ogni Ufficio, durante Tutto l'Orario di Lavoro.

B) AREA della FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA a SUPPORTO delle ATTIVITÀ del POF

Art. 49 – Attività del DSGA retribuibile con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

Ai sensi dell'art.50 del CCNL 2007, modificato dalla sequenza contrattuale del 2008, con finanziamento finalizzato al D.s.g.a., viene corrisposta una Indennità di Direzione, composta da:

€ 750 per svolgere attività in Istituto verticalizzato con più di due punti di erogazione del Servizio Scolastico;

€ 30,00 x n° 92 Unità di Personale in Organico di Diritto

una quota variabile pari ad € 1.828,00, dalla quale bisogna decurtare il compenso individuale accessorio dell'assistente amministrativo che è pari ad € 884,40 (73,70*12).

La quota fissa spettante ammonta, pertanto, ad € 943,60.

Scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DI VENEZIA
UFFICIO PROVINCIALE DI VERONA

RISORSE

			Lordo dipendente	Differenza	Lordo stato
fondo istituto			6.461,06	1.932,77	8.573,83
incarichi specifici			2.044,02	668,39	2.712,41
Bonus 22%			2.263,19	740,06	3.003,25
subtotale			10.768,27	3.580,08	14.528,35
indennità Dsga			4.453,60	1.456,33	5.909,93
somme non utilizzate ata			845,05	276,33	1.121,38
TOTALE			16.066,92	5.253,88	21.320,80

DISTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

Incarichi specifici	€ 2.044,02	40% aa	817,60	1 aa	€ 817,60
		60% cs	1.226,41+99,55=1.325,96	6 Cs	€ 220,99

DISTRIBUZIONE FIS

fis	€ 6.461,06+bonus 2.263,19=8.724,25	Avanzo 2020-21	Totale		Quota individuale
aa 40%	€ 3.489,70		€ 3.489,70	4 aa (36h)+1 a (18h)	775,49 (36h) 387,74 (18h)
cs 60%	€ 5.234,55	€ 745,50	€ 5.980,05		
Quota fis per pagamento ore straordinarie cs	150,00		A disposizione: 5980,05- 150,00=5.830,05	14 c.s.	416,43

RIEPILOGO

PERSONALE CON IS		FIS	IS	TOTALE
assistenti amministrativi		775,49(36h) 387,74 (18h)	817,60	€ 1.593,09 (1 aa 36h)
collaboratori scolastici		416,43	220,99	€ 637,42

PERSONALE SENZA IS		FIS
assistenti amministrativi		1.163,23
collaboratori scolastici		416,43

Shel



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA PROVINCIA DI VERONA

PARTE QUINTA NORME TRANSITORIE

Art. 50 Importo massimo liquidabile

1. A partire dall'anno scolastico 2021/2022 per favorire una partecipazione equa e condivisa alle varie attività incentivate nell'ambito della contrattazione di istituto si intende porre un "Tetto" massimo di incarichi ed attività riconoscibili economicamente dall'Istituto individuato in trecentocinquanta ore annue per le sole ore funzionali, nel caso del personale docente o ATA o l'equivalente economico se il compenso è forfettario.

Eventuali deroghe per attività straordinarie non previste dalla programmazione di inizio anno potranno essere autorizzate attraverso la contrattazione di Istituto.

2. Le parti si impegnano a siglare l'accordo nel rispetto dei tempi previsti dal CCNL2016-2018 art. 6 e comunque in tempo utile da consentire all'Amministrazione di liquidare i compensi entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari:

- alla verifica dell'ipotesi del Contratto di Istituto siglato da parte dei Revisori dei conti;
- a permettere al personale di presentare l'autocertificazione sull'attività svolta e all'Amministrazione di verificarle;
- a garantire la possibilità di fruire delle ferie a tutto il personale nei mesi di luglio e agosto.

3. L'Amministrazione si impegna a fornire al personale un quadro analitico del compenso individuale corrisposto.

Art. 51 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora sulla base delle clausole contrattuali si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata il Dirigente procede alla riduzione proporzionale.

In caso di esaurimento del Fis il dirigente ai sensi dell'art.48 comma 3 D.Lgs 165/2001 può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fis intervenga quando le attività previste sono state già svolte il dirigente riduce proporzionalmente per garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. La liquidazione prevista sarà effettuata ad avvenuta erogazione dei fondi dopo aver verificato la diligente prestazione e il conseguimento degli obiettivi compatibilmente con le disponibilità di cassa.

Art. 52 Verifica e/o revisione concordata del presente contratto

Fatta salva la possibilità in itinere di una revisione concordata di parte del presente contratto, le parti si impegnano a procedere ad una verifica di quanto stabilito in data odierna, nonché delle ore prestate dal personale a conclusione dell'attività di incarico assegnatogli al termine dell'anno scolastico o al termine dell'attività stessa, dietro presentazione della prevista documentazione.

Art. 53 Retribuzione accessoria

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fis devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo.

Per tutto ciò che non è specificamente previsto dal contratto Integrativo di Istituto valgono le norme e i contratti vigenti.